

2013 -05- 07

Lp. 2791051
Podpis

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA OGÓLNOPOLSKICH TURNIEJÓW:
KOSZYKÓWKI ULICZNEJ – NIEWIADÓW BASKET CUP 2013
I PIŁKI NOŻNEJ – NIEWIADÓW FOOTBALL CUP 2013

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.05.2013 r.** do **30.06.2013 r.**

W FORMIE
POWIERZANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

GMINĘ UJAZD

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **MIEZYSZKOLNY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY STAL NIEWIADÓW**
- 2) forma prawna⁴⁾:
 - stowarzyszenie**
 - kościelna osoba prawna
 - spółdzielnia socjalna
 - fundacja
 - kościelna jednostka organizacyjna
 - inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾:
Wpis Nr 38 w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Tomaszowskiego
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾: **29.09.2010 r.**
- 5) nr NIP: **773-245-59-56** nr REGON: **100960961**
- 6) adres:
 - miejsowość: **Osiedle Niewiadów 27** ul. _____
 - dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾: _____
 - gmina: **Ujazd** powiat⁸⁾: **tomaszowski**
 - województwo: **łódzkie**
 - kod pocztowy: **97-225** poczta: **Ujazd**
- 7) tel.: **664 - 982 - 458** faks: **(44) 719 - 24 - 31**
e-mail: **bartosz.urbanczyk@gmail.com** http:// **www.stalniewiadow.pl**
- 8) numer rachunku bankowego: **98 8985 0004 0060 0600 0260 0001**
nazwa banku: **PBS w Tomaszowie Mazowieckim, Oddział w Ujeździe**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:
 - a) **BARTOSZ URBAŃCZYK – Prezes Zarządu**
 - b) **PAWEŁ PIWOWARSKI – Wiceprezes Zarządu**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **Bartosz Urbańczyk tel. 664-982-458, Paweł Piwowarski tel. 693-332-571**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
 - a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego obejmuje:
 - *planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,*
 - *angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,*
 - *organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,*
 - *organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,*
 - *organizowanie wszystkim uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,*
 - *kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,*

Upowszechnianie sportu przede wszystkim wśród dzieci, młodzieży, a szczególności popularyzacja dyscyplin takich jak koszykówka i piłka nożna następuje m.in. poprzez organizację ogólnopolskich turniejów: koszykówki ulicznej – **NIEWIADÓW BASKET CUP 2013** i piłki nożnej – **NIEWIADÓW FOOTBALL CUP 2013.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej : **Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowanych zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy prezesa i innego członka Zarządu Klubu lub wiceprezesa i innego członka Zarządu Klubu lub prezesa i wiceprezesa (§ 28 Statutu).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pt. **ORGANIZACJA OGÓLNOPOLSKICH TURNIEJÓW: KOSZYKÓWKI ULICZNEJ – NIEWIADÓW BASKET CUP 2013 I PIŁKI NOŻNEJ – NIEWIADÓW FOOTBALL CUP 2013** realizowane będzie w wyniku zorganizowania szóstej edycji turnieju koszykówki ulicznej oraz drugiej edycji rozgrywek turniejowych w zakresie piłki nożnej. Cel publiczny obejmujący poprawę kondycji fizycznej mieszkańców Gminy a w szczególności dzieci i młodzieży oraz wzrost aktywności fizycznej osiągnięty zostanie poprzez:

- 1) zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez Klub Sportowy,
- 2) upowszechnianie i rozwój dyscyplin sportowych w zakresie koszykówki i piłki nożnej,
- 3) podnoszenie stopnia rywalizacji sportowej wpływające na osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników,
- 4) promocję sportu i aktywności fizycznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania publicznego pt. **ORGANIZACJA OGÓLNOPOLSKICH TURNIEJÓW: KOSZYKÓWKI ULICZNEJ – NIEWIADÓW BASKET CUP 2013 I PIŁKI NOŻNEJ – NIEWIADÓW FOOTBALL CUP 2013** umożliwi rozwój psychofizyczny mieszkańców Gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży, ogranicza zachowania nieakceptowane (narkomania, alkoholizm, przestępczość). Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ma na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez wprowadzenie aktywizacji ruchowej, zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności sportowej, a w szczególności zapewnienie rekreacji starszym mieszkańcom Gminy. Skutkiem realizacji zadania jest:

- 1) wykształcenie aktywnego i zdrowego trybu życia,
- 2) upowszechnianie i rozwój dyscyplin sportowych tj. koszykówki i piłki nożnej,
- 3) podnoszenie stopnia rywalizacji sportowej, wpływające na osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników,
- 4) zmniejszenie przestępczości, alkoholizmu i narkomanii wśród dzieci i młodzieży.

Należy zaznaczyć, że organizacja w/w imprez odbywających się cyklicznie i cechujących się zasięgiem nie tylko lokalnym, ale również ogólnopolskim, promuje zarówno zdrowy, aktywny styl życia, jak i całą Gminę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego są:

Dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, a także osoby

dorośle przede wszystkim z terenu Gminy Ujazd, ale również z całej Polski.

Ogółem w rywalizacji turniejowej w ramach **Niewiadów Basket Cup 2013** udział weźmie około 200 osób, natomiast w **Niewiadów Football Cup 2013** przewidziano udział 180 uczestników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Uzyskanie dofinansowania pozwoli zorganizować prestiżowe już turnieje na wysokim poziomie, oferując uczestnikom rozgrywek pełnowartościową opiekę, wyżywienie oraz bardzo atrakcyjne nagrody. Zachowanie wysokiego standardu organizowanych przez nas imprez przyczyni się do budowania pozytywnego, profesjonalnego i prestiżowego wizerunku tak naszego klubu jak i dla gminy Ujazd.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Oferent nie otrzymał dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania. Natomiast oferent otrzymał dotację na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu tj.:

- Gmina Ujazd – Umowa nr 4/2012 z dnia 18 maja 2012 r. „Organizacja ogólnopolskich turniejów: koszykówki ulicznej – Niewiadów Basket Cup 2013 i piłki nożnej – Niewiadów Football Cup 2013” – 10.000 złotych,
- Gmina Ujazd – Umowa nr 2/2012 z dnia 29 marca 2012 r. dot. realizacji zadania pn. „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt i chłopców na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w terminie kwiecień – grudzień 2012 r.
- Województwo Łódzkie – Umowa nr 31/2012/S z dnia 4 kwietnia 2012 r. „Basket Cup Niewiadów, Football Cup Niewiadów”. – 30.000 złotych.

1. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania:

- 1) Popularyzacja i upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez organizację turniejów sportowych,
- 2) Kształtowanie i rozbudzenie w młodych ludziach zamiłowania do uprawiania sportu,
- 3) Wzmocnienie popularności rywalizacji drużynowej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży w zakresie koszykówki i piłki nożnej,
- 4) Integracji środowiska uczniowskiego i młodzieży z terenu całego kraju.

Sposób realizacji:

- 1) Zorganizowanie turniejów dla różnych wiekowo drużyn sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane będzie na obiektach sportowych znajdujących się na terenie Gminy Ujazd tj.:

- kompleks boisk sportowych zlokalizowany przy Zespole Szkół w Osiedlu Niewiadów,
- Gminny Stadion Sportowy w Osiedlu Niewiadów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ogólnopolskie turnieje koszykówki ulicznej **Niewiadów Basket Cup 2013** oraz piłki nożnej **Niewiadów Football Cup 2013**, zorganizowane będą jako bezpłatna, otwarta oferta

aktywnego spędzania czasu, skierowana w szczególności do dzieci, młodzieży i osób dorosłych zarówno z terenu Gminy Ujazd, jaki i całego kraju.

Rozgrywki turniejowe przeprowadzone zostaną w trzech kategoriach wiekowych „podstawówka”, „gimnazjum” oraz „open”. System rozgrywek (mecze w grupie, ćwierćfinały, półfinały, finały) wymusił będzie przekazanie części uczestników więcej niż jednego t-shirtu (t-shirty w różnych kolorach), aby umożliwić wizualne rozróżnienie walczących ze sobą zespołów. Stąd po stronie kosztów merytorycznych Oferenta, w punkcie I. 1) kosztorysu, liczba t-shirtów przewyższa liczbę uczestników.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2013 do 30.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie koordynatora	15.05.13	Zarząd Stowarzyszenia
Zakup sprzętu sportowego oraz nagród (medale, puchary itp.)	15.05.-30.05.13	
Zapewnienie obsługi (wolontariusze, sędziowie, wyżywienie)	15.05.-24.05.13	
Przygotowanie materiałów promocyjnych	15.05.-24.05.13	
Przeprowadzenie Niewiadów Basket Cup 2013	25.05.13	
Przeprowadzenie Niewiadów Football Cup 2013	1.06.13	
Podsumowanie i rozliczenie imprez	3.06.-30.06.13	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Mamy nadzieję, że poprzez organizację tego typu turniejów zachęcimy mieszkańców Gminy, a w szczególności dzieci i młodzież do aktywnego spędzania wolnego czasu. Nastąpi poprawa ich kondycji fizycznej, w znaczącym stopniu ukształtują się również nawyki sprzyjające zdrowemu trybowi życia, uwypukli się zamiłowanie do sportów takich jak koszykówka czy piłka nożna. Możliwe, że dzięki uczestnictwu w tego typu zawodach zaszczerpiemy w młodych ludziach „ducha sportu”, który wpłynie pozytywnie nie tylko na ich rozwój fizyczny, ale również nauczy ich zasad współpracy w grupie, swobodniejszego funkcjonowania w społeczeństwie i wykształci pozytywnych cech osobowości. Organizowane turnieje stanowią również doskonałą okazję do integracji środowiska uczniowskiego i młodzieży z terenu całego kraju, gdyż w imprezach weźmie udział łącznie około 400 uczestników z różnych regionów kraju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
	Koszty merytoryczne po stronie MUKS Stal Niewiadów:							
	Basket Cup:							
1.	Koszulki	240	17	szt	4080	0	4080	0
2.	Piłki	60	40	szt	2400	0	2400	0
3.	Wyżywienie	200	21	osoba	4200	0	4200	0
4.	Woda	300	2	but.	600	600	0	0
5.	Sędziowie	4	200	osoba	800	800	0	0
6.	Medale	60	5	szt	300	300	0	0
7.	Statuetki	10	45	szt.	450	450	0	0
I	8. Obsługa (wolontariusze)	35	40	godz.	1400	0	0	1400
	Football Cup:							
9.	Piłki	90	70	szt	6300	0	6300	0
10.	Stroje sportowe	20	85	szt	1700	1345	355	0
11.	Wyżywienie	180	21	osoba	3780	0	3780	0
12.	Woda	220	2	but.	440	440	0	0
13.	Sędziowie	4	200	osoba	800	800	0	0
14.	Medale	99	5	szt	495	495	0	0
15.	Puchary	9	80	szt	720	720	0	0
16.	Statuetki	10	45	szt	450	450	0	0
17.	Obsługa (wolontariusze)	35	40	godz.	1400	0	0	1400
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MUKS Stal							

	Niewiadów:							
18.	Koordynator	2	1200	osoba	2400	0	2400	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MUKS Stal Niewiadów:							
	19.	Plakaty	100	4 szt	400	400	0	0
	20.	Film promocyjny	1	600 szt	600	600	0	0
	21.	Smycze	400	4 szt	1600	1600	0	0
	22.	Kubki	380	8 szt	3040	0	3040	0
	23.	Baner reklamowy	2	500 szt	1000	1000	0	0
IV	Ogółem				39355	10000	26555	2800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	25,5%
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.555,00 zł	3,9%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	25.000,00	63,5%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych – środki pozyskane z Urzędu Marszałkowskiego (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	25.000,00	63,5%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.800,00	7,1%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	39.355,00 zł	100%

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zarząd Województwa	25.000,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	Umowa nr 26/2013/S z dnia

Łódzkiego		24.04.2013 r., zawarta pomiędzy Oferentem a Zarządem Województwa Łódzkiego
-----------	--	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

* System rozgrywek (mecze w grupie, ćwierćfinały, półfinały, finały) wymuszał będzie przekazanie części uczestników więcej niż jednego t-shirtu (t-shirty w różnych kolorach), aby umożliwić wizualne rozróżnienie walczących ze sobą zespołów. Stąd po stronie kosztów merytorycznych Oferenta, w punkcie l. 1) kosztorysu, liczba t-shirtów przewyższa liczbę uczestników.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacji zadania podejmą się członkowie Zarządu, MUKS „Stal Niewiadów”, doświadczeni Organizatorzy imprez sportowych:

- 1) **Paweł Piwowarski** – instruktor koszykówki, Akademicki Organizator Sportu, absolwent AWF w Krakowie, od 2008 r. organizator Niewiadów Basket Cup,
- 2) **Bartosz Urbańczyk** – zawodnik Stali Niewiadów, od 2008 r. współorganizator Niewiadów Basket Cup.

oraz pozostali członkowie Zarządu w osobach:

- 3) **Dawid Wojciechowski**
- 4) **Paweł Adamus**
- 5) **Artur Pawlak**
- 6) **Zbyszek Kołodziejczyk**
- 7) **Jarosław Marusik**
- 8) **Rafał Piwowarski**
- 9) **Bogdan Gaugier**
- 10) **Jakub Tulin**
- 11) **Mirosław Cyran**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Piłki do rozgrywania meczów w ramach obu turniejów, stroje sportowe dla części uczestników rywalizacji sportowej reprezentującej MUKS Stal Niewiadów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

MUKS „Stal Niewiadów” rozpoczął działalność statutową w 2010 roku. Obecnie Klub prowadzi trzy drużyny piłkarskie: seniorów, rocznik 2000 oraz rocznik 2002. W kwietniu 2012 r. Klub podjął działania w ramach realizacji zadania publicznego pt. „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt i chłopców na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w terminie kwiecień – grudzień 2012 r., które dotowane było przez Gminę Ujazd. W roku 2011 i 2012 Klub był organizatorem ogólnokrajowego turnieju piłki koszykowej „Niewiadów Basket Cup” (w imprezie wzięło udział 203 uczestników i 55 drużyn) a w 2012 r. turnieju piłki nożnej „Niewiadów Football Cup” (18 drużyn, 180 uczestników).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się zlecać realizacji zadania publicznego w trybie art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie innym podmiotom

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci²⁴ jest/są¹ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania**.
- 4) w zakresie związanym z ofertą, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci²⁴ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)²⁴ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Bartosz Urbańczyk Paweł Piwowarski
PREZES ZARZĄDU WICEPREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów²⁴)

Data 07.05.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴.
2. Kserokopia statutu.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵

Adnotacje urzędowe²⁵

-
- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.