

**Ogłoszenie  
Wójta Gminy Ujazd  
z dnia 17 stycznia 2011 roku**

**Wójt Gminy Ujazd**

**ogłasza konsultacje dotyczące**

**projektu „Programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011”**

**I. Cel konsultacji**

Celem konsultacji jest wspólne wypracowanie obszarów priorytetowych i zakresu zadań publicznych do realizacji we współpracy 2011 w roku. Uwagi i opinie, zaprezentowane w trakcie konsultacji, uwzględniane są przy podejmowaniu ostatecznej decyzji ale nie są wiążące dla Rady Gminy.

**II. Przedmiot konsultacji**

Przedmiotem konsultacji będą cele, zasady, zakres i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2011.

**III. Czas rozpoczęcia konsultacji:**

**18 stycznia 2011 roku**

**IV. Czas zakończenia konsultacji;**

**25 stycznia 2011 roku**

**IV . Forma konsultacji**

W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie gminy Ujazd,
- 2) pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3; w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Udział w konsultacjach jest dobrowolny i polega na przekazaniu przez podmioty, o których mowa w ustępie 1, opinii i uwag do projektu Programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011”

Konsultacje przeprowadza się w formie :

- 1) protokołowanego otwartego spotkania z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w paragrafie 2, z możliwością składania opinii i uwag;
- 2) zapytania ankietowego przeprowadzonego na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Opinie i uwagi w zakresie konsultacji można zgłaszać w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty ich rozpoczęcia.

Nieprzedstawienie opinii w powyższym terminie rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Uwagi i propozycje proszę zamieszczać w załączonym druku „ANKIETA”, który należy wypełnić czytelnie:

- w pkt. 4 proszę zaznaczyć obszar, którego dotyczy propozycja zadania publicznego jakie planuje zrealizować Państwa organizacja w roku 2011

- w pkt. 5 propozycję zadania publicznego ( z zaznaczeniem, którego obszaru dotyczy)
- w pkt.6 uzasadnienie proponowanego zadania
- w pkt. 7 inne uwagi związane z opracowaniem Rocznej Programu Współpracy.

**Uwagi proszę kierować na adres Gminy Ujazd, Ujazd. Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd lub drogą elektroniczną na adres: [ugujazd@ujazd.com.pl](mailto:ugujazd@ujazd.com.pl) z dopiskiem: „Konsultacje dotyczące Programu współpracy na rok 2011”.**

Wójt Gminy  
(-) mgr inż. Włodzimierz Goździk

## ANKIETA

**dot. tworzenia „Rocznego programu współpracy gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) na 2011 rok”**

1	2	3
1	Nazwa organizacji	
2	Adres	
3	E-mail	
4	Realizacja zadania publicznego w obszarze:	<p>pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej</p> <p>nauki, , edukacji, oświaty i wychowania</p> <p>wypoczynku dzieci i młodzieży</p> <p>turystyki i krajoznawstwa</p> <p>kultury, sztuki,</p> <p>ochrony i promocji zdrowia</p> <p>działań na rzecz osób niepełnosprawnych</p> <p>wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu</p> <p>przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym</p> <p>ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego</p> <p>.....</p>
5	Propozycja zadania publicznego	

6	Uzasadnienie proponowanego zadania (z podaniem podstawy prawnej określającej daną propozycję)	
7	Inne uwagi związane z opracowaniem Roczego Programu Współpracy	

**Imię i nazwisko osoby wypełniającej ankietę: .....**

.....

Miejsce i data wypełnienia Ankiety

**Projekt**  
**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY W UJEŹDZIE**  
**z dnia .....2011 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 roku Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 roku Nr 195, poz. 1501, Nr 216, poz. 1676 ; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 )

**uchwała się , co następuje:**

§ 1. Mając na uwadze poprawę życia społeczności lokalnej oraz wsparcie swoich mieszkańców w działalności społecznej przyjmuje się „Program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011”.

**I . Postanowienia ogólne**

§ 2. Program określa cele , zasady, zakres i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **programie** – rozumie się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku,
- 2) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);
- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Ujazd,
- 4) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ujazd,
- 5) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873 ze zmianami),

- 6) organizacjach pozarządowych** – należy rozumieć osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia;
- 7) innych podmiotach** – należy rozumieć podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 4. Podstawowym celem, któremu ma służyć wprowadzanie Programu, jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności :

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Ujazd, służącej pełniejszemu zaspakajaniu ich potrzeb,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenia i lokalną wspólnotę,
- 4) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 7) prezentację dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy.

## **III. Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady ;

- 1) pomocniczości - gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – wspólne dążenie gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności- procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne;

- 6) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadania .

#### **IV. Zakres przedmiotowy i sposób realizacji programu**

§ 6. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy określonych jednocześnie w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami ), a w szczególności w zakresie:

##### **1) kultury, sztuki , podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pielęgnowania polskości poprzez :**

- a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, mających istotne znaczenie dla rozwoju działalności kulturalnej w gminie np. organizowanie warsztatów Sesji Uniwersytetu Ludowego;
- b) wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie rozwoju kultury ludowej oraz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- c) upowszechnianie działalności kulturalnej , realizowanej przez organizacje pozarządowe (Koła Gospodyń Wiejskich Koła Emerytów i Rencistów itp.)
- d) wspieranie działalności w zakresie upowszechniania historii i tradycji Ujazdu;
- e) upowszechnianie kultury wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, oraz podjęcie działań z zakresu integracji pokoleniowej poprzez kulturę.

##### **2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:**

- a) wspieranie zajęć szkoleniowych dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych oraz wspieranie zajęć ogólnorozwojowych z elementami współzawodnictwa sportowego w szkołach i placówkach oświatowych;
- b) organizowanie imprez sportowo –rekreacyjnych (festynów)promujących sport wśród mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- c) realizację programów szkoleniowo – rekreacyjnych, w tym w celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- d) działania na rzecz poprawy standardu gminnych obiektów sportowych.

##### **3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:**

- a) przeciwdziałanie patologiom społecznym - prowadzenie przez członków PCK szkoleń i pogadanek n/t przeciwdziałania uzależnieniom takim jak: alkoholizm, niktynizm, narkomania, HIV, AIDS w szkołach na terenie gminy;
- b) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży w tym poprzez współpracę z Towarzystwem Pomocy Dzieciom;
- c) realizowanie programów przeciwdziałających przemocy wśród młodzieży, w szczególności promujących rozwiązywanie konfliktów bez przemocy;
- d) szkolenie dzieci , młodzieży i nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy - zajęcia instruktażowe prowadzone przez grupę SIM (Społecznych Instruktorów Młodzieży PCK) w szkołach na terenie gminy (Podstawowych i Gimnazjach w Ujeździe i Osiedlu Niewiadów;

##### **4) ochrony i promocji zdrowia poprzez:**

- a) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej (organizowanie prelekcji i pogadanek na temat zdrowia);

- b) wspieranie programów edukacji i promocji zdrowia, w tym w szczególności wspieranie programów z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia adresowanych do różnych grup odbiorców.

**5) ekologii i ochrony zwierząt poprzez :**

- a) prowadzenie działań edukacyjnych, promujących ochronę bezdomnych i wolno żyjących zwierząt;
- b) kształtowanie prośrodowiskowych postaw mieszkańców Gminy poprzez wspieranie inicjatyw zmierzających do kształtowania edukacji ekologicznej poza szkołą np. współudział w akcji „Sprzątanie Świata”.

**6) ratownictwa i ochrony ludności poprzez:**

- a) prowadzenie działalności na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa przez PCK ( np. bezpłatne przekazywanie talonów i paczek żywnościowych);
- b) organizację szkoleń z zakresu ratownictwa.

**7) pomocy społecznej poprzez:**

- a) organizację wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo ( znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub rodzin patologicznych);
- b) pomoc rzeczową i żywnościową dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności poprzez :
  - wspieranie organizacyjne akcji prowadzonych przez PCK mających na celu pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej takich jak : „Wielkanocny koszyk”, „Wyprawka dla żaka”, „Czerwonokrzyska gwiazdka”
  - wspieranie organizacyjne akcji żywnościowej prowadzonej przez stowarzyszenie „ARKA NOEGO” ;
- c) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
  - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin;
  - udzielanie rodziną, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej;
- d) pomoc rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz osobom z ich otoczenia

**8) pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych poprzez :**

- organizowanie pomocy rzeczowej dla osób dotkniętych katastrofą bądź klęską żywiołową.

**9) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:**

- wspieranie rehabilitacji prowadzonej przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych.

**10) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez;**

- aktywizację społeczną grup nieaktywnych zawodowo (emerytów, rencistów, osób niepełnosprawnych) np. poprzez wspieranie Kół Emerytów i Rencistów, działających na terenie gminy przy organizowaniu imprez i spotkań integracyjnych związanych z obchodami Dnia Kobiet, Dnia Seniora , spotkań opłatkowych itp



## **11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:**

- a) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o krajowych i zagranicznych funduszach dostępnych dla organizacji pozarządowych;
- b) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji dotyczącej zadań Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- d) współdziałanie w zakresie promocji gminy (wydawanie materiałów promocyjnych, folderów, biuletynów, umieszczanie elementów promujących Gminę na odzieży, w lokalach, na bilbordach);
- e) współdziałanie ze Stowarzyszeniem Gmin Południowo - Zachodniego Mazowsza w zakresie promocji inicjatyw regionalnych i współdziałania samorządów i organizacji pozarządowych oraz podtrzymywanie samorządowych kontaktów międzynarodowych;
- f) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz czasopiśmie „Nasza Gmina” informacji dotyczącej zadań realizowanych przez stowarzyszenia działające na terenie Gminy;
- g) wspieranie Lokalnej Grupy Działania „BUD-UJ Razem „ przy tworzeniu projektów związanych z budową miejsc rekreacji i wypoczynku (placów zabaw, boisk sportowych);
- h) wspieranie Lokalnej Grupy Działania „BUD-UJ Razem „ przy realizacji zadania w zakresie wydania przewodnika turystycznego, a w szczególności sporządzenia inwentaryzacji miejsc pamięci i obiektów atrakcyjnych turystycznie na terenie gminy;
- i) udzielanie bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych.

## **12) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości poprzez:**

- a) wspieranie organizacyjne Lokalnej Grupy Działania „BUD-UJ Razem „ w zakresie organizacji szkoleń dla ludności z zakresu informatyki, pozyskiwania środków zewnętrznych, zarządzania projektami, usług dla ludności, usług informatycznych, doradztwa itp. (np. nieodpłatne udostępnianie lokalu);
- b) działania informacyjne nt możliwości pozyskania środków pomocowych dla przedsiębiorców (np. umieszczanie informacji na BIP).

## **V. Formy współpracy**

§ 7. 1. Współpraca Gminy Ujazd o charakterze finansowym odbywać się będzie w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi polegać będzie w szczególności na:

- 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
  - publikowanie na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe;
  - zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjnych –

- informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez gminę;
- 2) działaniach techniczno –organizacyjnych , realizowanych poprzez:
- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
  - udostępnianie wykazu organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy Ujazd;
  - udzielanie bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych,
  - działalność informacyjną w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń;
  - doradztwo i udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
  - nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom lokali i budynków znajdujących się w zasobie gminy Ujazd z przeznaczeniem na ich działalność podstawową;
  - nieodpłatne udostępnianie lub udostępnianie na warunkach preferencyjnych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom obiektów sportowych stanowiących własność gminy celem realizacji ich zadań statutowych;
  - nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom środków transportowych stanowiących własność Gminy do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych niezbędnych do realizacji ich zadań statutowych;
  - organizowanie bezpłatnych szkoleń, pokazów i prelekcji z zakresu pierwszej pomocy
- 3) na konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **VI. Priorytetowe obszary współpracy**

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi w roku 2011 należą:

- 1) w zakresie kultury:
- c) organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, mających istotne znaczenie dla rozwoju działalności kulturalnej w gminie;
  - d) wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie rozwoju kultury ludowej oraz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 2) w zakresie kultury fizycznej i turystyki:
- a) wspieranie zajęć szkoleniowych dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych;
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży aktywnych form wypoczynku i rekreacji oraz tworzenie odpowiednich warunków dla realizacji tych celów (organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo – rekreacyjnych , turniejów, obozów, festynów itp.);
- 3) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
- a) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień;
  - b) wspieranie programów profilaktycznych adresowanych do młodzieży.

4 ) w zakresie pomocy społecznej:

- j) pomoc rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz osobom i ich otoczenia ;
- k) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo ( znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub rodzin patologicznych);

5) w zakresie ochrony zwierząt;

- powierzenie opieki nad bezdomnymi zwierzętami

6) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym :

- aktywizacja społeczna grup nieaktywnych zawodowo (emerytów, rencistów, osób niepełnosprawnych).

## **VI. Finansowanie Programu**

§ 9. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Ujazd.

2. Wysokość środków przewidzianych za realizację zadań zawartych w Programie, w tym w części dotyczącej wspierania lub powierzania realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert zostanie określony w Uchwale budżetowej na rok 2011.

3. przekazywanie środków finansowych będzie następowało po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

## **VII. Okres realizacji Programu**

§ 10. Program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany od dnia uchwalenia niniejszego Programu do 31 grudnia 2011 roku .

## **VIII. Sposób i ocena realizacji Programu**

§ 11. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
- 3) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji Programu zajmują się właściwe merytorycznie Referaty oraz jednostki organizacyjne gminy odpowiedzialne za realizację Programu.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu , które będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.

4. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia 2012 roku .

## **IX. Sposób tworzenia i przebieg konsultacji**

§ 12.1. Projekt Programu na 2011 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2010, z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny był Referat Ogólny Urzędu Gminy.

3. Projekt programu poddany został konsultacji w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Ujazd Nr III/5/10 z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Wyniki konsultacji, o których mowa w ustępie 3 zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i wniosków, zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ujazd.

## **X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

§ 13. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi :

- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy wskazani przez wójta – nie więcej niż 3 osoby. W miarę możliwości winny to być urzędnicy zajmujący się zakresem zadań, których dotyczy konkurs. W przypadku dziedzin obsługiwanych przez samorządowe jednostki organizacyjne- pracownicy takiej jednostki (na przykład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej);
- 2) osoba reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób, które reprezentują organizacje, biorące udział w danym konkursie;
- 3) do składu komisji mogą być powołane osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. W celu zapewnienia bezstronności ocen członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności wg wzoru określonego przez Wójta Gminy.

4. Wójt powołując Komisję wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, a w szczególności:

- ustala przedmiot i termin posiedzeń komisji konkursowej;
- organizuje prace komisji.

5. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego, bez udziału przedstawicieli organizacji biorących udział w danym konkursie .

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

8. Do zadań komisji konkursowej w szczególności należy:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół.

10. Obsługę organizacyjno – techniczną komisji zapewnia Referat Ogólny Urzędu Gminy.

## **XI. Postanowienia końcowe**

§ 14. Program ma charakter otwarty – zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

§ 16. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.