

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujeździe z siedzibą Osiedle Niewiadów blok 8
lokal B ogłasza nabór
NA ZASTĘPSTWO
NA STANOWISKO**

Referent ds. funduszu alimentacyjnego i pomocy społecznej - 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- Wykształcenie średnie lub wyższe –preferowany kierunek administracyjny
- Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie; w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

2. Wymagania dodatkowe :

- Znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz ustawy o pomocy społecznej.
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- Znajomość obsługi systemów informatycznych (Pakiet MS Office, program Sygnity do obsługi funduszu alimentacyjnego oraz programu Pomost – pomoc społeczna)
- Preferowane ukończone szkolenia z zakresu funduszu alimentacyjnego,
- Bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- Samodzielność, terminowość, systematyczność, odpowiedzialność,
- Umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Przyjmowanie wniosków w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- Kompletowanie dokumentacji oraz prowadzenie postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- Przygotowywanie decyzji przyznające świadczenia z funduszu alimentacyjnego, prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych łącznie z windykacją zaległości alimentacyjnych ,
- Przygotowywanie list wypłat przyznanych świadczeń,
- Opracowywanie decyzji świadczeń z pomocy społecznej,
- Obsługa programów komputerowych świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- Sporządzanie sprawozdań ze świadczeń z pomocy społecznej i funduszu alimentacyjnego,
- Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego

4. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny,
- CV
- Kwestionariusz osobowy
- Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i nabyte umiejętności(kursy , szkolenia)

- Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku referenta ,
- Oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z naborem (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych)
- Oświadczenie kandydata , że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz , że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

5. Warunki zatrudnienia:

- Umowa o pracę na czas określony na zastępstwo, przewidywany termin zatrudnienia 7 kwiecień 2016 r.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ujeździe z siedzibą Osiedle Niewiadów blok 8 lokal B, w godzinach pracy Ośrodka tj. **od poniedziałku do piątku od 8.30 do 14.30** lub przesłać pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujeździe z siedzibą Osiedle Niewiadów blok 8 lokal B 97-225 -Ujazd - w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Referent ds. Funduszu Alimentacyjnego” w terminie **do 29.02 2016 r. do godziny 15.00** (decyduje data wpływu oferty do GOPS w Ujeździe).

O terminie przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Kontakt – Liliana Wilkowska – kierownik 44-710-18-63

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej GOPS , na stronach BIP Urzędu Gminy w Ujeździe oraz na tablicy ogłoszeń.


KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Liliana Wilkowska