

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 4, art. 11 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z 2011 roku Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1245) oraz w związku z Uchwałą Nr XVII/103/11 Rady Gminy Ujazd z dnia 24 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012”

Wójt Gminy Ujazd

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie / wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Ujazd w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

I. W ramach konkursu powierzone mogą zostać następujące zadania:

1) Zadanie I/2012

Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki koszykowej dziewcząt (w grupie wiekowej do lat 14-u) oraz piłki nożnej chłopców (w grupie wiekowej do lat 14-u) na terenie sołectwa Ujazd z uwzględnieniem ich udziału na imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w terminie kwiecień – grudzień 2012r.

W budżecie Gminy w roku 2012 na realizację zadania przeznaczono kwotę „25.000,00” zł .

2) Zadanie II/2012

Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt i chłopców na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w terminie kwiecień – grudzień 2012 r.

W budżecie Gminy w roku 2012 na realizację zadania przeznaczono kwotę „20.000,00” zł .

II. W ramach konkursu wsparciem objęte mogą zostać następujące zadania:

3) Zadanie III/2012

Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych w zakresie nauki karate w sołectwie Ujazd celem zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ujazd.

W budżecie Gminy w roku 2012 na realizację zadania przeznaczono kwotę „5.000,00” zł .

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z 2011 roku Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1245), które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Ujazd,
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 3) dysponują wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- 5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i **zgodną z wymaganiami szczegółowymi poszczególnych zadań**.

2. Do konkursu ofert mogą przystąpić dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie i mogą złożyć ofertę wspólną, przy czym oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

3. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem odpowiednich przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z 2011 roku Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1245).

4. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w każdym zadaniu. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jeden podmiot na to samo zadanie wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

5. Realizacja zadania I/2012 i II/2012 nastąpi w trybie powierzenia zadania.

6. Realizacja zadania III/2012 nastąpi w trybie wsparcia zadania w wysokości 30% całego zadania.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Ujazd, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Do decyzji tej nie stosuje się trybu odwoławczego.

8. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z dotacji z budżetu Gminy Ujazd.

9. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadań będą miały możliwość bezpłatnego korzystania z obiektów sportowych w Osiedlu Niewiadów stanowiących własność Gminy, obiektów sportowych w Zespole Szkół w Ujeździe, boiska sportowego „ORLIK 2012” w Ujeździe oraz obiektów Gminnej Hali Sportowej.

10. Określone w niniejszym ogłoszeniu środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie innych kosztów niż:

- 1) przy realizacji zadania I/2012 i II/2012 na:
 - a) wynagrodzenie trenerów,

- b) usługi transportowe,
- c) zakup sprzętu sportowego, konserwację posiadanego sprzętu,
- d) zakup strojów sportowych (dresy, koszulki, getry, spodenki, buty),
- e) zakup nagród rzeczowych,
- f) zakup usług integralnie związanych z realizacją zadania (zakup środków czystości, napojów, itp.):

2) przy realizacji zadania III /2012 na:

- a) zakup strojów sportowych,
- b) zakup sprzętu sportowego,
- c) zakup nagród rzeczowych,

11. 1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

2. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostanie bez zmian.

3. Zakres czasowy realizacji zadań :

- 1) zadanie I/2012 – 15.03. - 31.12.2012 r.
- 2) zadanie II/2012 – 15.03. - 31.12.2012 r.
- 3) zadanie III/2012 – 15.03. - 31.12.2012 r.

12. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania każdorazowo określi umowa sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

13. Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy (wyodrębnienie rachunku bankowego na który będzie przekazana dotacja oraz dokonywane będą wydatki związane z realizacją zadania).

14. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

16. Rozliczenie z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

17. Dopuszcza się przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji do wysokości 10%. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy

Ujazd, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Wójta Gminy Ujazd.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty dotyczące wyżej wymienionych zadań winny być złożone odrębnie dla każdego zadania zgodnie z formularzem ofert określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

2. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Ujazd (**pokój Nr 1**) ul. Plac Kościuszki 6.

3. Koperty z ofertami powinny być wyraźnie, czytelnie opisane, a opis musi zawierać nazwę i adres oferenta, rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu oraz wysokość wnioskowanej dotacji.

4. Termin składania ofert upływa **02 marca 2012 roku (piątek)
o godz. 15⁰⁰.**

5. Oferty, które zostaną złożone w sekretariacie Urzędu Gminy lub wpłyną drogą pocztową, po ustalonym terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane**.

6. Nie dopuszcza się uzupełniania ofert.

7. Formularze ofert dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy Ujazd – pokój nr 5, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ujazd www.ujazd.bip.cc oraz na stronie internetowej Gminy Ujazd www.ujazd.com.pl

8. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

9. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

10. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
- 3) w przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.
- 4) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być czytelny z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu i kryteria oceny ofert określa regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Ujazd Nr 7/2012 z dnia 08 lutego 2012 roku w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Ujazd w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz ustalenia treści regulaminu postępowania Komisji Konkursowych (zarządzenie do wglądu w miejscu składania ofert oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ujazd www.ujazd.bip.cc oraz na stronie internetowej Gminy Ujazd www.ujazd.com.pl

VI. Pozostałe warunki konkursu

1. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przedłużenia terminu składania ofert lub zakończenia postępowania konkursowego.

2. Łączna wysokość środków wydatkowanych w 2011 roku na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży wyniosła 60.000,00 zł w tym :

– wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których w art. 3 ust.3, oraz wyniosła – 60.000,00 zł

3. Gmina w roku 2012 na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży zamierza przekazać 60.000,00 zł. Do chwili ogłoszenia niniejszego konkursu Gmina nie realizowała zadań własnych w wyżej wymienionym zakresie w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z 2011 roku Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1245).

4. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się; na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Ujazd niezwłocznie po akceptacji Wójta Gminy Ujazd.

Wójt Gminy Ujazd
(-) mgr inż. Włodzimierz Goździk

do pobrania:
wzór oferty
wzór umowy
wzór sprawozdania

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

- § 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 osób.
 3. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.
 4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z jej obsługą.
 5. Praca członków Komisji Konkursowej, reprezentujących Urząd Gminy w Ujeździe, odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 6. Praca członka Komisji Konkursowej, reprezentującego organizację pozarządową, odbywa się na zasadach nieodpłatnych oraz nie przewiduje się z tego tytułu zwrotu kosztów przejazdów i noclegu.

§ 2.1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§ 3. 1 W pierwszym etapie konkursu Komisja sprawdza prawidłowość złożonych ofert pod względem formalnym (tzw. kryteria formalne):

- 1) prawidłowość zamknięcia i opisu koperty,
- 2) zgodność oferty z wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25), a w szczególności Komisja sprawdza czy oferta zawiera:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - g) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie Komisja sprawdza ponadto, czy Oferta wspólna wskazuje:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

- 3) wymagane załączniki (w przypadku kserokopii potwierdzenie zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione),
- 4) aktualność odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 5) zgodność zakresu rzeczowego ze statutem.

2. Niespełnienie przez ofertę jednego z warunków wymienionych w ustępie 1 spowoduje jej odrzucenie.

3. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja dokonuje oceny merytorycznej oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) celowości,
- 2) możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 3) oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania przeznaczonych na realizację zadania.

§ 5. 1. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe na Kartach oceny oferty wg poniższego wzoru :

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa i siedziba Oferenta	
Tytuł oferty konkursowej	
Forma prawna Oferenta	
Koszt całkowity oferty (zł), z tego: <ul style="list-style-type: none"> - środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł) - wnioskowana dotacji (zł) 	
I. Ocena formalna oferty	

Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Punkty (0-1)
1. prawidłowość zamknięcia i opisu koperty			W przypadku nie spełnienia jednego z wymienionych kryteriów - ocena 0 pkt
2. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty			
3. Czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu organizacji pozarządowej			
4. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta			
5. Pozostałe wymagane w ogłoszeniu załączniki (np. dokument potwierdzający upoważnienie do podpisu w przypadku złożenia oferty wspólnej itp.)			
Ocena formalna (oferta przyjęta – minimum 2 pkt, odrzucona - 0 pkt)		 pkt
II. Ocena merytoryczna celów			
Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów: Spełnienie kryterium - 2 pkt Częściowe spełnienie kryterium - 1 pkt Brak spełnienia kryterium - 0 pkt		
1. zgodność oferty z przedmiotem konkursu			
2. doświadczenie niezbędne do realizacji zadania; oceniane poprzez: - ocenę kwalifikacji kadry osobowej oferenta (czy i w jakim stopniu oferent dysponuje odpowiednią kadrą osobową?); - dotychczas realizowane przez oferenta podobne zadania ; - dotychczasową współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami w zakresie zadań publicznych (ewentualne opinie i referencje)			
3. Ocena poprawności kosztorysu poprzez: - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, - zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych , - poprawność rachunkowa, - finansowy i niefinansowy wkład własny oferenta, - relację wynagrodzenia personelu zabezpieczającego wykonanie oferty do kosztów bezpośrednich			
Łącznie ocena celów (max 6 pkt)		pkt
OSTATECZNA KLASYFIKACJA OFERTY			

Grupa klasyfikacyjna	Łączne punkty
Grupa I ocena formalna	
Grupa II ocena merytoryczna	

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów i ofert zawiera Karta oceny oferty, o której mowa w ustępie 1.
3. Komisja ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość przyznanej dotacji.
4. Przedstawione zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta

§ 6. Z prac Komisji zostaje sporządzony protokół, podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji, który następnie zostaje przekazany do akceptacji Wójtowi Gminy Ujazd.

§ 7. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ujazd oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.