

**Ogłoszenie  
Wójta Gminy Ujazd  
z dnia 23 marca 2012 roku**

**Wójt Gminy Ujazd  
ogłasza konsultacje dotyczące**

**określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Ujazd  
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

**I. Cel konsultacji**

Celem konsultacji jest wspólne określenie celu publicznego z zakresu sportu oraz określenie warunków i trybu finansowania sportu. Uwagi i opinie, zaprezentowane w trakcie konsultacji, uwzględniane są przy podejmowaniu ostatecznej decyzji, ale nie są wiążące dla Rady Gminy.

**II. Przedmiot konsultacji**

Przedmiotem konsultacji będą warunki i tryb finansowania zadania własnego gminy Ujazd w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

**III. Czas rozpoczęcia konsultacji:**

**03 kwietnia 2012 roku**

**IV. Czas zakończenia konsultacji;**

**11 kwietnia 2012 roku**

**IV . Forma konsultacji**

1. W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące na terenie gminy Ujazd działalność w zakresie sportu,
- 2) pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3; w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające w zakresie sportu.

2. Udział w konsultacjach jest dobrowolny i polega na przekazaniu przez podmioty, o których mowa w ustępie 1, opinii i uwag do projektu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Ujazd w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu”

3. Konsultacje przeprowadza się w formie :

- 1) protokołowanego otwartego spotkania z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w punkcie IV, ustępie 1, z możliwością składania opinii i uwag;
- 2) zapytania ankietowego przeprowadzonego na stronie internetowej Urzędu Gminy i BIP Urzędu Gminy.

4. Opinie i uwagi w zakresie konsultacji można zgłaszać w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty ich rozpoczęcia.

Nieprzedstawienie opinii w powyższym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

5. Uwagi i propozycje proszę zamieszczać na załączonym druku „ANKIETA”, który należy wypełnić czytelnie.\*

**Uwagi proszę kierować na adres Gminy Ujazd, Ujazd. Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd lub drogą elektroniczną na adres: [ugujazd@ujazd.com.pl](mailto:ugujazd@ujazd.com.pl) z dopiskiem: „Określenie warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Ujazd w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu”.**

Wójt Gminy

(-) mgr inż. Włodzimierz Goździk

\* **Aktywny** druk ANKIETY dostępny jest na stronie [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc) w zakładce *Wykaz organizacji pozarządowych* oraz na stronie [www.ujazd.com.pl](http://www.ujazd.com.pl)

## ANKIETA

**dotycząca określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Ujazd w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

1	2	3	
1	Nazwa organizacji		
2	Adres		
3	Imię i nazwisko osoby kontaktowej		
4	E-mail		
<b>5 Uwagi i opinie</b>			
Lp.	<i>Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z numerem paragrafu, ustępu, punktu</i>	<i>Sugerowana zmiana – konkretny zapis (treść paragrafu, ustępu, punktu)</i>	<i>Uzasadnienie sugerowanej zmiany</i>
<b>6</b>	Inne uwagi związane z projektem uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Ujazd w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu		

**Imię i nazwisko osoby wypełniającej ankietę: .....**

.....  
(Miejsce i data wypełnienia Ankiety)

## PROJEKT

### UCHWAŁA Nr RADY GMINY UJAZD

z dnia .....

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Ujazd w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 192, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1**

##### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Niniejsza uchwała, określa:

- 1) cel publiczny z zakresu sportu, który gmina Ujazd zamierza osiągnąć;
- 2) warunki i tryb finansowania zadania własnego gminy Ujazd w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
  - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie gminy Ujazd prowadzi działalność sportową -  
który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;

- 3) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 4) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Ujazd i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 3.** Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Ujazd zamierza osiągnąć, jest poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców, poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia, ograniczanie zachowań nieakceptowanych (alkoholizm, narkomania, przestępczość) oraz tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi różnych form aktywności fizycznej, poprzez:

- 1) zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 2) upowszechnienie i rozwój różnych dyscyplin sportowych;
- 3) podnoszenie stopnia rywalizacji sportowej wpływające na osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników;
- 4) promocję sportu i aktywności fizycznej.

## **Rozdział 2**

### **Warunki otrzymywania wsparcia**

**§ 4. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może być przeznaczona na realizację innych zadań niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, tj. na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym wynagrodzenie kadry szkoleniowej;
- 2) zakupu sprzętu sportowego;
- 3) zakup odzieży sportowej;
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, a w szczególności:
  - a) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej,
  - b) koszty zakupu pucharów i dyplomów,
  - c) koszty napojów regenerujących,
  - d) koszty transportu i podróży, zawodników i trenerów,
  - e) koszty zabezpieczenia imprez sportowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62, poz. 504, z późn. zm.),
  - f) koszty ubezpieczeń uczestników i organizatorów zawodów;
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 6) opieki medycznej nad zawodnikami.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki, z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;

- 4) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 5.** 1. Dotacja jest udzielana na wniosek uprawnionego podmiotu, który winien być złożony w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Ujazd w terminie:

- 1) do dnia 30 maja tego roku, w którym ma być rozpoczęte zadanie, w przypadku gdy termin realizacji rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku;
- 2) do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:

- 1) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć;
- 2) dane ubiegającego się o wsparcie projektu (nazwę i siedzibę wnioskodawcy);
- 3) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji;
- 4) zakres działalności wnioskodawcy, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
- 5) zakres rzeczowy projektu (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
- 6) termin i miejsce realizacji projektu (harmonogram);
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie udziału środków własnych;
- 8) informację o prowadzonych rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie sportu.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) kserokopię licencji klubu uprawniająca do udziału w rozgrywkach lub zawodach polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 3) kserokopie licencji trenerów lub instruktorów uprawniające do prowadzenia zajęć;
- 4) kserokopię wypisu z rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej klubu wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą złożenia wniosku;
- 5) informację o aktualnym stanie finansów wnioskodawcy (na dzień złożenia wniosku), w tym zobowiązań bieżących i zaległych.

5. Wniosek winien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

6. W przypadku braków formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Ujazd wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

7. Wniosek, którego wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, nie jest rozpatrywany.

**§ 6.** 1. W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Ujazd powołuje komisję, określając zakres jej zadań oraz tryb pracy.

2. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków i przekazuje ją Wójtowi Gminy Ujazd.

**§ 7.** 1. Decyzję o przyznaniu dotacji, w ramach środków corocznie zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy, podejmuje Wójt Gminy Ujazd.

2. Wójt Gminy Ujazd, przy podejmowaniu rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia:

- 1) oddziaływanie projektu na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu projektu;
- 3) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 4) udział środków wnioskodawcy w planowanym przedsięwzięciu, przy czym wysokość tych środków musi wynosić, co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji; wyjątkowo w całości może być sfinansowana organizacja konkretnych zawodów sportowych.

3. Wójt Gminy Ujazd informuje wnioskodawców w formie pisemnej o wynikach przeprowadzonego postępowania i kwotach dotacji.

**§ 8.** W celu zapewnienia jawności postępowania o udzieleniu dotacji, Wójt Gminy Ujazd publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ujeździe informację o wnioskodawcach i wysokości przyznanych dotacji wskazując jednocześnie tytuł zadania.

#### **Rozdział 4 Umowa o dotację**

**§ 9.** Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Ujazd zawiera umowę o realizacji projektu zawierającą, co najmniej postanowienia określone w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

#### **Rozdział 5 Kontrola realizacji wykonania zadania**

**§ 10.** 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionego pracownika bądź pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu w zakresie i trybie określonym w zawartej umowie.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu Gminy Ujazd jest imienne upoważnienie od Wójta, określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) okres przeprowadzanej kontroli.

3. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia osobom dokonującym kontroli, przeprowadzenie kontroli realizacji umowy.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego egzemplarz otrzymuje podmiot kontrolowany.

5. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane, są pisemne wnioski i zalecenia, obejmujące stwierdzone nieprawidłowości podczas

realizacji umowy, w szczególności polegające na nieterminowości, zmniejszeniu zakresu rzeczowego bądź wykorzystaniu dotacji na inne cele niż określone w umowie.

6. W terminie 20 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, beneficjent informuje Wójta Gminy Ujazd o wykonaniu zaleceń i wniosków bądź przyczynach ich niewykonania.

## **Rozdział 6**

### **Rozliczenie dotacji**

**§ 11.** Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu i rozliczenia przyznanej dotacji, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, beneficjent zobowiązany jest załączyć zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych (faktur i rachunków) z następującymi pozycjami:

- a) liczba porządkowa,
- b) nr faktury,
- c) opis wydatku wraz z przyporządkowaniem go do określonej pozycji kosztorysu,
- d) kwota rachunku,
- e) łączna kwota wydatków w zestawieniu.

3. W rozliczeniu dotacji należy udokumentować wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia przez beneficjenta ze środków własnych, w wysokości określonej w złożonym wniosku.

4. Przedstawione sprawozdanie wraz z załącznikami podlega ocenie Wójta Gminy Ujazd, który w uzasadnionych przypadkach może żądać jego uzupełnienia w tym w szczególności poprzez dołączenie do sprawozdania kserokopii źródłowych dokumentów księgowych potwierdzających wykonanie zadania.

5. Dotację uznaje się za rozliczoną po przyjęciu i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Ujazd sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia.

6. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z rozliczenia dotacji publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ujeździe w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/263/09 Rady Gminy Ujazd z dnia 28.04.2009 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego Nr 174, poz. 1600) oraz uchwała Nr XXIX/282/09 Rady Gminy Ujazd z dnia 29.06.2009 roku zmieniająca Uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego Nr 226, poz. 2052)

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ujazd.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**ZAŁĄCZNIKI:**

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

do Uchwały nr .....  
Rady Gminy Ujazd  
z dnia .....

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy )

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**Wniosek**

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu**

.....  
(nazwa projektu)

w okresie od..... do .....

**I. Dane ubiegającego się o wsparcie projektu**

1. Pełna nazwa  
.....
2. Forma prawna  
.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze  
.....
4. NIP ..... REGON.....
5. Dokładny adres: miejscowość..... ul. ....
6. Tel. .... e-mail: .....
7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego .....
- .....
8. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie projektu  
.....
- .....
9. Przedmiot działalności statutowej  
.....

a) § statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu

.....

b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie).....

c) kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie).....

d) data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków .....

## **II. Zakres rzeczowy projektu**

1. Cel publiczny , który Wnioskodawca zamierza osiągnąć przy realizacji niniejszego projektu

.....

.....

.....

2. Miejsce realizacji projektu

.....

3. Zakres rzeczowy planowanego projektu (opis, charakterystyka przedsięwzięcia – wypełnić właściwe dla danego projektu pola)

a) Ilość planowanych szkoleń/Ilość zawodników w szkoleniu

.....

b) Ilość zawodów sportowych/ ilość zawodników uczestniczących w zawodach

.....

c) Ilość i rodzaj planowanego zakupu sprzętu sportowego

.....

d) Ilość i rodzaj planowanego zakupu odzieży sportowej

.....

e) Zakładane rezultaty realizacji projektu

.....

f) Inne istotne elementy mające wpływ na realizację projektu

.....

.....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....[ (dotacja) .....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
<b>Ogółem</b>				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
<b>Ogółem</b>		

### V. Zasoby rzeczowe i kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu

1. Zasoby rzeczowe ( tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały itp.).

.....  
.....

2. Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz kwalifikacjach wolontariuszy).

.....  
.....

**Oświadczam/ -my że:**

- a) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie \*/ nie pobieranie\* opłat od zawodników uczestniczących w projekcie,
- b) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres od dnia .....,
- c) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

*(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)*

Załączniki:

Do wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) kserokopię licencji klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach lub zawodach polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 3) kserokopie licencji trenerów lub instruktorów uprawniające do prowadzenia zajęć;
- 4) kserokopię wypisu z rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej klubu wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą złożenia wniosku;
- 5) informację o aktualnym stanie finansów wnioskodawcy (na dzień złożenia wniosku), w tym zobowiązań bieżących i zaległych.

\*Niepotrzebne skreślić

**Sprawozdanie  
z wykonania projektu i z wykorzystania dotacji**

.....  
.....  
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
Wójtem Gminy Ujazd a .....  
(nazwa beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Rozliczenie wykonania projektu**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w umowie? Jeśli nie – dlaczego?

.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania projektu

.....  
.....  
.....  
.....

## Część II. Rozliczenie finansowe

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
<b>Ogółem</b>				

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków trwałych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * / z tego wpłaty i opłaty adresów zadania ..... zł/		
<b>Ogółem</b>		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....  
.....  
.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

### Cześć III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....

#### Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....  
.....  
(pieczęć klubu sportowego)  
.....

*(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Klubu sportowego )*

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

.....  
.....

#### Adnotacje urzędowe

--

## Pouczenie

Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłkę poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Ujeździe.

Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis powinien zawierać

- a) liczba porządkowa,
- b) nr faktury,
- c) opis wydatku wraz z przyporządkowaniem go do określonej pozycji kosztorysu,
- d) kwota rachunku,
- e) łączna kwota wydatków w zestawieniu.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.