

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾)²⁾
z wykonania zadania publicznego**

***Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt i chłopców
na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów z uwzględnieniem ich udziału
w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym ██████████
kwiecień – grudzień 2015 r.***
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.04.2015 r.** do **31.12.2015 r.**

określonego w umowie nr **524/3/2015**

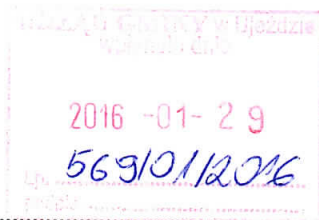
zawartej w dniu **01.04.2015 r.** pomiędzy

GMINĄ UJAZD

(nazwa Zleceniodawcy)

a **Międzyszkolnym Uczniowskim Klubem Sportowym Stal Niewiadów, Osiedle Niewiadów 27, 97-225 Ujazd,**
wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tomaszowskiego pod numerem 38

(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)



(data złożenia sprawozdania⁴⁾)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego określone w części III pkt 6 zostały w całości zrealizowane.

Poprzez uczestnictwo w zajęciach szkoleniowych, turniejach i rozgrywkach sportowych dzieci w wieku 6-12 lat głównie z terenu sołectwa Osiedle Niewiadów aktywnie spędzały czas wolny na świeżym powietrzu. Młodzi ludzie mogli ukształtować i rozbudować swoje zamiłowanie do uprawiania sportu, a w szczególności do gry w piłkę nożną. Szkolenia prowadzone przez trenerów Stal Niewiadów w zakresie piłki nożnej dały dzieciom, które rozpoczęły w roku 2015 treningi, możliwość poznania zasad i praktycznej nauki gry w piłkę nożną oraz rozbudzenia zamiłowania do uprawiania sportu. Natomiast Ci, którzy sukcesywnie kontynuowali szkolenie od kilku lat w barwach Stali Niewiadów z pewnością mogli udoskonalić zdobyte już umiejętności piłkarskie. Zarówno najmłodsze, jak i starsze dzieci z pewnością znalazły w proponowanych zajęciach rekreacyjno-szkoleniowych opcję prowadzenia aktywnego stylu życia, która stanowi doskonałą alternatywę dla zjawisk niepożądanych tj. narkomanii, spożywanie alkoholu przez dzieci i młodzież czy zachowań przestępczych wśród młodocianych.

Na uwagę zasługuje również fakt, że wielokrotnie młodzi piłkarze ze Stali Niewiadów brali i nadal czynnie biorą udział w zajęciach szkoleniowych oraz rozgrywkach sportowych, prowadzonych i organizowanych przez MUKS Stal Niewiadów, inne kluby sportowe oraz Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Piotrkowie Trybunalskim. Warte podkreślenia jest, iż niezwykle aktywnie w działalność drużyn młodzieżowych zaangażowali się rodzice, a niejednokrotnie całe rodziny i lokalna społeczność. Dla nich wszystkich szkolenia prowadzone przez „Stalówkę” na stałe wpisały się w kalendarz przyjemnego, zdrowego spędzenia czasu wolnego w gronie rodziny i znajomych.

Podsumowując – wszystkie cele założone w „Ofercie” zostały zrealizowane. Udało nam się zachęcić kilkudziesięciu dzieci do spędzania wolnego czasu aktywnie to jest: biorąc udział w treningach, podnosząc swoje piłkarskie umiejętności, ale także ogólny stan sprawności fizycznej oraz niezaprzeczalnie, poprawiając stan zdrowia.

Z pewnością działalność klubu przyczyniła się do upowszechnienia kultury fizycznej na terenie gminy Ujazd, a fakt zaangażowania rodziców w działania klubu sprawił, iż przedsięwzięcia prowadzone przez MUKS Stal Niewiadów mają szeroki wydźwięk społeczny i w szerszym zakresie angażują mieszkańców gminy Ujazd w proces rozbudzania i kształtowania w młodych mieszkańcach Gminy zamiłowania do sportu i wszelkiej innej forma aktywności ruchowej.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty³⁾.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2015 r. do 31.12.2015 r.	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań
<i>Zajęcia szkoleniowo-treningowe</i>	01-04-2015 r. do 31-12-2015 r.
<i>Udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach sportowych</i>	01-04-2015 r. do 31-12-2015 r.

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie. Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Zakładane rezultaty realizacji zadania pod nazwą „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt i chłopców na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym” zostały w całości osiągnięte.

Organizacja zajęć szkoleniowo – sportowych, w których uczestniczyli adresaci zadania tj. dzieci w wieku od 6 do 12 lat z pewnością zachęciła dzieci i młodzież do aktywnego spędzania czasu wolnego na świeżym powietrzu. Młodzi piłkarze, którzy sukcesywnie kontynuowali szkolenie od kilku lat w barwach Stali Niewiadów z pewnością mogli udoskonalić zdobyte już umiejętności piłkarskie i bardziej świadomie kształtować postawę pro sportową, co zaowocowało osiągnięciem wyższych wyników sportowych. U niektórych dzieci trenerzy dostrzegli duże zdolności piłkarskie. Ci młodzi zawodnicy mają szansę w przyszłości osiągnąć znaczące sukcesy na gruncie gry w piłkę nożną.

Należy zwrócić uwagę, że początkowej fazie szkolenia instruktorzy prowadzili zajęcia o charakterze ogólnorozwojowym, które bez wątpienia pozytywnie wpłynęły na sprawność ruchową młodych zawodników i zawodniczek oraz przyczyniły się wyeliminowania u nich wad postawy. Dzieci o bardziej zaawansowanym poziomie wyszkolenia wielokrotnie uczestniczyli w rywalizacji sportowej podczas rozgrywek organizowanych zarówno na terenie gminy, jak również w różnych miejscowościach na terenie kraju.

Ponadto dofinansowanie realizacji zadania umożliwiło nam stworzenie odpowiednich warunków do uprawiania sportu przez młodych mieszkańców gminy Ujazd, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z terenu sołectwa Osiedle Niewiadów. Dzięki dotacji na szkolenie dzieci wykwalifikowanym szkoleniowcom Stali Niewiadów tj. Panu Dawidowi Wojciechowskiemu i Mariuszowi Jajek udało się przyciągnąć kilkanaścioro dzieci, które wcześniej nie uczestniczyły w szkoleniach i jednocześnie utrzymać dotychczasowych uczestników szkoleń. Wszystkie dzieci, które udało się skutecznie zachęcić do aktywnego spędzania wolnego czasu poprzez zajęcia z piłki nożnej – młodzi adepti sportu, otrzymali odpowiednie wyposażenie, zostali gruntownie przebadani pod kątem przeciwwskazań do uprawiania sportu oraz właściwie ubezpieczeni. Dotacja z budżetu gminy Ujazd umożliwiła nam również zapewnienie uczestnictwa dzieciom w wielu różnorodnych rozgrywkach, dzięki możliwości pokrycia kosztów transportu, związanych z koniecznością wynajmowania busów i autobusów, niezbędnych do bezpiecznego przewożenia dzieci.

Ważniejszym rezultatem pozyskanej dotacji jest jednak zapewnienie dzieciom właściwej opieki szkoleniowej dzięki możliwości zaoferowania trenerom wynagrodzenia, dzięki któremu mogli oni zaangażować się w zajęcia treningowe w wymiarze pozwalającym na realne podnoszenie umiejętności oraz poziomu ogólnej sprawności fizycznej dzieci.

Nie bez znaczenia jest również fakt, iż dzięki dotacji udało się przywrócić marce Stal Niewiadów dawny blask, czyniąc z niej ponownie gminny ośrodek życia sportowo-kulturalnego. Stadion Sportowy w Osiedlu Niewiadów odżył, gromadząc podczas meczów i turniejów rzesze kibiców, przyczyniając się do zacieśniania więzów społecznych wśród mieszkańców gminy Ujazd.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania ⁶⁾

W okresie realizacji zadania tj. od kwietnia do grudnia 2015 roku w szkolenia i treningach prowadzonych przez szkoleniowców MUKS Stal Niewiadów uczestniczyło regularnie ok. 60 chłopców oraz kilka dziewcząt. Grupy młodzieżowe tworzyły drużyny w następujących rocznikach : rocznik 2003-2004 (20 chłopców), rocznik 2005-2006 (15 chłopców i dziewczynki), rocznik 2007-2009 (20 chłopców).

Treningi i szkolenia odbywały się zgodnie z załączonym zestawieniem (w dwóch grupach jednocześnie).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I.	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez MUKS Stal Niewiadów: 1) wynagrodzenie trenerów 2) badania lekarskie	15000,00	15000,00	0,00	0,00	15000,00	15000,00	0,00	0,00	2200,00	2000,00	200,00	0,00
		2000,00	2000,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez MUKS Stal Niewiadów: 1) koszty transportu 2) koszty ubezpieczenia	3000,00	3000,00	0,00	0,00	3000,00	3000,00	0,00	0,00	3000,00	3000,00	0,00	0,00
		2000,00	2000,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	1900,00	1900,00	0,00	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez MUKS Stal Niewiadów 1) piłki treningowe 2) stroje sportowe	2000,00	2000,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00
		4000,00	4000,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00	0,00	4190,04	4100,00	90,04	0,00
IV.	Ogółem:	28000,00	28000,00	0,00	0,00	28000,00	28000,00	0,00	0,00	28290,04	28000,00	290,04	0,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	28000,00	100,00	28000,00	98,97
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych	0,00	0,00	290,04	1,03
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem	28000,00	100,00	28290,04	100,00

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Brak

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie uzyskano odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na naszym rachunku bankowym.

Nie uzyskano przychodów przy realizacji umowy.

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	I.1)	30.04.2015 r.	Wynagrodzenie trenerów	840,00	840,00	0,00	29.05.2015 r. ✓
2		31.05.2015 r.		840,00	840,00	0,00	15.06.2015 r. ✓
3		30.06.2015 r.		840,00	840,00	0,00	23.07.2015 r. ✓
4		31.07.2015 r.		840,00	840,00	0,00	17.08.2015 r. ✓
5		31.08.2015 r.		840,00	840,00	0,00	30.09.2015 r. ✓
6		30.09.2015 r.		840,00	840,00	0,00	09.11.2015 r. ✓
7		30.10.2015 r.		840,00	840,00	0,00	10.12.2015 r. ✓

8	Rachunek z dnia 30.11.2015 r.		30.11.2015 r.		810,00	810,00	0,00	29.12.2015 r.	✓
9	Rachunek z dnia 29.12.2015 r.		29.12.2015 r.		810,00	810,00	0,00	29.12.2015 r.	✓
10	Rachunek z dnia 30.04.2015 r.		30.04.2015 r.		840,00	840,00	0,00	29.05.2015 r.	✓
11	Rachunek z dnia 31.05.2015 r.		31.05.2015 r.		840,00	840,00	0,00	15.06.2015 r.	✓
12	Rachunek z dnia 30.06.2015 r.		30.06.2015 r.		840,00	840,00	0,00	23.07.2015 r.	✓
13	Rachunek z dnia 31.07.2015 r.		31.07.2015 r.		840,00	840,00	0,00	17.08.2015 r.	✓
14	Rachunek z dnia 31.08.2015 r.		31.08.2015 r.		840,00	840,00	0,00	30.09.2015 r.	✓
15	Rachunek z dnia 30.09.2015 r.		30.09.2015 r.		840,00	840,00	0,00	09.11.2015 r.	✓
16	Rachunek z dnia 30.10.2015 r.		30.10.2015 r.		840,00	840,00	0,00	10.12.2015 r.	✓
17	Rachunek z dnia 30.11.2015 r.		30.11.2015 r.		810,00	810,00	0,00	29.12.2015 r.	✓
18	Rachunek z dnia 29.12.2015 r.		29.12.2015 r.		810,00	810,00	0,00	29.12.2015 r.	✓
19	Faktura Nr 09/0/09/2015	I.2)	17.05.2015 r.		1200,00	1200,00	0,00	17.05.2015 r.	✓
20	Faktura nr 7/H/0/2015		15.04.2015r.		1000,00	800,00	200,00	21.05.2015 r.	✓
21	Faktura nr 41/05/2015	II.1)	28.05.2015 r.	Koszty transportu	1458,00	1458,00	0,00	15.06.2015 r.	✓
22	Faktura nr 126/12/2015		29.12.2015 r.		1542,00	1542,00	0,00	29.12.2015 r.	✓
23	Wniosek-polisa nr KOR-008231	II.2)	01.09.2015 r.	Ubezpieczenie	1900,00	1900,00	0,00	23.10.2015 r.	✓
24	Faktura nr 505/15	III.1)	03.06.2015 r.	Zakup piłek treningowych	2000,00	2000,00	0,00	15.06.2015 r.	✓
25	Faktura VAT nr (s)FS-32/06/2015/NJ	III.2).	25.06.2015 r.	Zakup strojów sportowych	1154,97	1154,97	0,00	02.10.2015 r.	✓
26	Faktura VAT nr 370/15		05.05.2015 r.		1000,00	1000,00	0,00	29.05.2015 r.	✓
27	Faktura VAT nr FS-47/08/2015/NJ		27.08.2015 r.		1090,00	1090,00	0,00	02.10.2015 r.	✓
28	Faktura Vat nr FS-14/08/2015/NJ		13.08.2015 r.		744,08	744,08	0,00	02.09.2015 r.	✓
29	Faktura VAT nr ES/4493/09/2015/HU		29.09.2015 r.		200,99	110,95	90,04	30.09.2015 r.	✓

Część III. Dodatkowe informacje

..... BRAK

Załączniki¹⁰⁾:

1. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie rachunków i faktur wskazanych w punkcie II.4.

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164¹¹⁾);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).

MUKS STAL NIEWIADÓW
97-225 UJAZD
OSIEDLE NIEWIADÓW 27
Pieczęć Zleceniobiorcy¹²⁾
NIP: 7752455936 REGON:100960961

Paweł Adamus
Adamus
Wiceprezes Zarządu

Prezes Zarządu
MUKS STAL Niewiadów
Jarosław Marusik

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy/-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego złożono w sekretariacie Urzędu Gminy w Niewiadach dn. 29.01.2016r. i zarejestrowano w skrzynce korespondencji pod pozycją 569/01/2016
Z. Byłowski / Biulet

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr 64, poz. 565 ze zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Zleceniodawca.
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.