

Ogłoszenie
Wójta Gminy Ujazd
z dnia 9 maja 2012 roku

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Wójt Gminy Ujazd **podaje do publicznej wiadomości ofertę** złożoną przez organizację pozarządową dotyczącą wsparcia zadania publicznego **z pominięciem otwartego konkursu ofert.**

Oferta z dnia 9 maja 2012 r. złożona została przez **Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Stal Niewiadów” z siedzibą w Osiedlu Niewiadów 27** na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pt. **„Organizacja ogólnopolskich turniejów: koszykówki ulicznej – Niewiadów Basket Cup 2012 i piłki nożnej – Niewiadów Football Cup 2012”.**

Oferty podlega umieszczeniu **na okres 7 dni** od daty jej zamieszczania na:

- a) tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ujazd,
- b) stronie internetowej i stronie BIP Urzędu Gminy.

Każdy może zgłosić swoje uwagi do oferty wypełniając formularz uwag, który należy przesłać pocztą elektroniczną na adres ugujazd@ujazd.com.pl. Uwagi należy zgłaszać **do dnia 17 maja 2012 r.**

W załączeniu:

1. Oferta złożona przez MUKS „Stal Niewiadów” wraz z załącznikami,
2. Formularz uwag zgłaszanych do oferty.

WÓJT GMINY

Włodzisław Goździk



Formularz uwag zgłaszanych do oferty

złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1536 z późn. zm.)
na wsparcie realizacji zadania publicznego

| 1 | 2 | 3 | |
|-------------------------|--|---|---------------------------|
| 1 | Tytuł oferty | „Organizacja ogólnopolskich turniejów: koszykówki ulicznej – Niewiadów Basket Cup 2012 i piłki nożnej – Niewiadów Football Cup 2012”. | |
| 2 | Nazwa oferenta | Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Stal Niewiadów” | |
| 3 Uwagi i opinie | | | |
| Lp. | <i>Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (wraz z numerem punktu, podpunktu)</i> | <i>Treść uwagi – konkretny zapis sugerowanej zmiany (ze wskazaniem części dokumentu, punktu, podpunktu)</i> | <i>Uzasadnienie uwagi</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 4 | Inne uwagi związane z ofertą | | |

Imię i nazwisko osoby wypełniającej ankietę:

.....
(Miejsce i data wypełnienia Ankiety)

*Wypełniony formularz należy przesłać pocztą elektroniczną na adres ugujazd@ujazd.com.pl
do dnia 17 maja 2012 r.

URZĄD GMINY w Ujeździe
wpłynęło dnia
2012 -05- 0 9
Lp. 2858/05/2012
podpis: [signature]

Miejski Uczniowski Klub Sportowy
STAL NIEWIADÓW
Osiedle Niewiadów 27, 97-225 Ujazd
NIP 773 245 59 56, REGON 100960961

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA OGÓLNOPOLSKICH TURNIEJÓW:
KOSZYKÓWKI ULICZNEJ – NIEWIADÓW BASKET CUP 2012
I PIŁKI NOŻNEJ – NIEWIADÓW FOOTBALL CUP 2012
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **18.05.2012r.** do **09.06.2012r.**

W FORMIE
POWIERZANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

GMINĘ UJAZD
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{4), 3)}

- 1) nazwa: **MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY STAL NIEWIADÓW**
- 2) forma prawna⁴⁾:
 - stowarzyszenie**
 - kościelna osoba prawna
 - spółdzielnia socjalna
 - fundacja
 - kościelna jednostka organizacyjna
 - inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾:
Wpis Nr 38 w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Tomaszowskiego
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾: **29.09.2010 r.**
- 5) nr NIP: **773-245-59-56** nr REGON: **100960961**
- 6) adres:
 - miejsowość: **Osiedle Niewiadów 27 z siedzibą w Ujeździe** ul. _____
 - dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾: _____
 - gmina: **Ujazd** powiat⁸⁾: **tomaszowski**
 - województwo: **łódzkie**
 - kod pocztowy: **97-225** poczta: **Ujazd**
- 7) tel.: **664 - 982 - 458** faks: **(44) 719 - 24 - 31**
e-mail: **bartosz.urbańczyk@gmail.com** http:// **www.stalniewiadow.pl**
- 8) numer rachunku bankowego: **98 8985 0004 0060 0600 0260 0001**
nazwa banku: **PBS w Tomaszowie Mazowieckim, Oddział w Ujeździe**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:
 - a) **BARTOSZ URBAŃCZYK – Prezes Zarządu**
 - b) **PAWEŁ PIWOWARSKI – Wiceprezes Zarządu**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **Bartosz Urbańczyk tel. 664-982-458, Paweł Piwowarski tel. 693-332-571**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
 - a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego obejmuje:
 - *planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,*
 - *angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,*
 - *organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,*
 - *organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,*
 - *organizowanie wszystkim uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,*
 - *kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,*
 - Upowszechnianie sportu przede wszystkim wśród dzieci, młodzieży, a szczególności popularyzacja dyscyplin takich jak koszykówka i piłka nożna następuje m.in. poprzez organizację ogólnopolskich turniejów: koszykówki ulicznej – **NEWIADÓW BASKET CUP 2012** i piłki nożnej – **NIEWIADÓW FOOTBALL CUP 2012.***

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **nie dotyczy**
b) przedmiot działalności gospodarczej : **Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowanych zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy prezesa i innego członka Zarządu Klubu lub wiceprezesa i innego członka Zarządu Klubu lub prezesa i wiceprezesa (§ 28 Statutu).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pt. **ORGANIZACJA OGÓLNOPOLSKICH TURNIEJÓW: KOSZYKÓWKI ULICZNEJ – NIEWIADÓW BASKET CUP 2012 I PIŁKI NOŻNEJ – NIEWIADÓW FOOTBALL CUP 2012** realizowane będzie w wyniku zorganizowania piątej edycji turnieju koszykówki ulicznej oraz pierwszej edycji rozgrywek turniejowych w zakresie piłki nożnej. Cel publiczny obejmujący poprawę kondycji fizycznej mieszkańców Gminy a w szczególności dzieci i młodzieży oraz wzrost aktywności fizycznej osiągnięty zostanie poprzez:

- 1) zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez Klub Sportowy,
- 2) upowszechnianie i rozwój dyscyplin sportowych w zakresie koszykówki i piłki nożnej,
- 3) podnoszenie stopnia rywalizacji sportowej wpływające na osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników,
- 4) promocję sportu i aktywności fizycznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania publicznego pt. **ORGANIZACJA OGÓLNOPOLSKICH TURNIEJÓW: KOSZYKÓWKI ULICZNEJ – NIEWIADÓW BASKET CUP 2012 I PIŁKI NOŻNEJ – NIEWIADÓW FOOTBALL CUP 2012** umożliwi rozwój psychofizyczny mieszkańców Gmin, zwłaszcza dzieci i młodzieży, ogranicza zachowania nieakceptowane (narkomania, alkoholizm, przestępczość). Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ma na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez wprowadzenie aktywizacji ruchowej, zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności sportowej, a w szczególności zapewnienie rekreacji starszym mieszkańcom Gminy. Skutkiem realizacji zadania jest:

- 1) wykształcenie aktywnego i zdrowego trybu życia,
- 2) upowszechnianie i rozwój dyscyplin sportowych tj. koszykówki i piłki nożnej,
- 3) podnoszenie stopnia rywalizacji sportowej, wpływające na osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników,
- 4) zmniejszenie przestępczości, alkoholizmu i narkomanii wśród dzieci i młodzieży.

Należy zaznaczyć, że organizacja w/w imprez odbywających się cyklicznie i cechujących się zasięgiem nie tylko lokalnym, ale również ogólnopolskim, promuje zarówno zdrowy, aktywny styl życia, jak i całą Gminę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego są:

Dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, a także osoby

dorośle przede wszystkim z terenu Gminy Ujazd, ale równie z całej Polski.

Ogółem w rywalizacji turniejowej w ramach **Niewiadów Basket Cup 2012** udział weźmie około 200 osób, natomiast w **Niewiadów Football Cup 2012** przewidziano udział 100 uczestników.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

1. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania:

- 1) Popularyzacja i upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez organizację turniejów sportowych,
- 2) Kształtowanie i rozbudzanie w młodych ludziach zamiłowania do uprawiania sportu,
- 3) Wzmocnienie popularności rywalizacji drużynowej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży w zakresie koszykówki i piłki nożnej,
- 4) Integracji środowiska uczniowskiego i młodzieży z terenu całego kraju.

Sposób realizacji:

- 1) Zorganizowanie turniejów dla różnych wiekowo drużyn sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane będzie na obiektach sportowych znajdujących się na terenie Gminy Ujazd tj.:

– kompleks boisk sportowych zlokalizowanych przy Zespole Szkół w Osiedlu Niewiadów,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ogólnopolskie turnieje koszykówki ulicznej **Niewiadów Basket Cup 2012** oraz piłki nożnej **Niewiadów Football Cup 2012**, zorganizowane będą jako bezpłatna, otwarta oferta aktywnego spędzania czasu, skierowana w szczególności do dzieci, młodzieży i osób dorosłych zarówno z terenu Gminy Ujazd, jaki i całego kraju.

Rozgrywki turniejowe przeprowadzone zostaną w trzech kategoriach wiekowych „podstawówka”, „gimnazjum” oraz „open”. System rozgrywek (mecze w grupie, ćwierćfinały, półfinały, finały) wymusza będzie przekazanie części uczestników więcej niż jednego t-shirtu (t-shirty w różnych kolorach), aby umożliwić wizualne rozróżnienie walczących ze sobą zespołów. Stąd po stronie kosztów merytorycznych Oferenta, w punkcie I. 1) kosztorysu, liczba t-shirtów przewyższa liczbę uczestników.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.05.2012 do 09.06.2012 | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. <u>Przygotowania do organizacji turnieju</u> Niewiadów Basket Cup 2012 <u>Przeprowadzenie turnieju</u> | 18.05.2012-25.05.2012 | Zarząd Klubu |

| | | |
|---|------------------------------|---------------------|
| Niewiadów Basket Cup 2012 | 26.05.2012 | |
| 2. <u>Przygotowanie do organizacji turnieju</u> | | |
| Niewiadów Football Cup 2012 <u>Przeprowadzenie turnieju</u> | 18.05.2012-25.05.2012 | |
| Niewiadów Football Cup 2012 | 02.06.2012 | Zarząd Klubu |
| 3. <u>Podsumowanie organizacji turniejów:</u> | 03.06.2012-09.06.2012 | |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵

Mamy nadzieję, że poprzez organizację tego typu turniejów zachęcimy mieszkańców Gminy, a w szczególności dzieci i młodzież do aktywnego spędzania wolnego czasu. Nastąpi poprawa ich kondycji fizycznej, w znaczącym stopniu ukształtują się również nawyki sprzyjające zdrowemu trybowi życia, uwypukli się zamiłowanie do sportów takich jak koszykówka czy piłka nożna. Możliwe, że dzięki uczestnictwu w tego typu zawodach zaszczerpiemy w młodych ludziach "ducha sportu", który wpłynie pozytywnie nie tylko na ich rozwój fizyczny, ale również nauczy ich zasad współpracy w grupie, swobodniejszego funkcjonowania w społeczeństwie i wykształci pozytywnych cech osobowości. Organizowane turnieje stanowią również doskonałą okazję do integracji środowiska uczniowskiego i młodzieży z terenu całego kraju, gdyż w imprezach weźmie udział łącznie około 300 uczestników z różnych regionów kraju,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszki (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|---|
| I. | Koszty merytoryczne po stronie MUKS | | | | | | | |
| | 1) Zakup t-shirtów dla wszystkich uczestników i obsługi turniejów* | 420 | 17 | szt. | 7140,00 | 5100,00 | 2040,00 | 0,00 |
| | 2) Zakup piłek (do koszykówki) | 83 | 35,00 | szt. | 2905,00 | 2905,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3) Zakup toreb sportowych | 147 | 70,00 | szt. | 10290,00 | 1750,00 | 8540,00 | 0,00 |
| | 4) Zakup strojów sportowych do gry w koszykówkę | 20 | 70,00 | szt. | 1400,00 | 0,00 | 1400,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|------|--|-----|---------|-------|---------|------------------|---------------------|--------------------|
| | (koszulka plus spodenki) | | | | | | | |
| | 5) Koszty wyżywienia uczestników | 300 | 20,00 | osoba | 6000,00 | 0,00 | 6000,00 | 0,00 |
| | 6) Wynagrodzenie sędziów | 8 | 200,00 | osoba | 1600,00 | 0,00 | 1600,00 | 0,00 |
| | 7) Obsługa turniejów (wolontariusze) | 30 | 40,00 | osoba | 1200,00 | 0,00 | 0,00 | 1200,00 |
| | 8) Zakup strojów sportowych do gry w piłkę nożną (koszulka plus spodenki) | 20 | 80,00 | szt. | 1600,00 | 0,00 | 1600,00 | 0,00 |
| | 9) Zakup piłek (do piłki nożnej) | 99 | 30,00 | szt. | 2970,00 | 0,00 | 2970,00 | 0,00 |
| II. | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego | | | | | | | |
| | 1) Koordynator | 2 | 1000,00 | Osoba | 2000,00 | 0,00 | 2000,00 | 0,00 |
| | 2) Obsługa księgową | 1 | 1000,00 | osoba | 1000,00 | 0,00 | 1000,00 | 0,00 |
| III. | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Promocja projektu – umieszczenie informacji na stronie www | 1 | 1000,00 | szt. | 1000,00 | 245,00 | 755,00 | 0,00 |
| | 2) Zakup aparatu fotograficznego | 1 | 2500 | szt. | 2500,00 | 0,00 | 2500,00 | 0,00 |
| | 3) Druk plakatów | 100 | 3,00 | szt. | 300,00 | 0,00 | 300,00 | |
| | 4) Film promocyjny | 1 | 500,00 | szt. | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| | 5) Baner reklamowy | 1 | 500 | szt. | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| | <u>Pozostałe:</u> | | | | | | | 0,00 |
| | 6) Smycze | 300 | 4 | szt. | 1200,00 | 0,00 | 1200,00 | |
| | 7) Kubki | 300 | 7 | szt. | 2100,00 | 0,00 | 2100,00 | 0,00 |
| IV. | Ogółem | | | | | 10.000 zł | 35.005,00 zł | 1.200,00 zł |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|----|--|---------------------|---------------|
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji | 10.000,00 zł | 21,64% |
| 2. | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 5.005,00 zł | 10,83% |
| 3. | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾ | 30.000,00 | 64,93% |

| | | | |
|-----|---|---------------------|-------------|
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych – środki pozyskane z Urzędu Marszałkowskiego (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 30.000,00 | 64,93% |
| 3.3 | Pozostałe ¹⁷⁾ | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariussy i praca społeczna członków) | 1.200,00 | 2,60% |
| 5. | Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4) | 46.205,00 zł | 100% |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| Zarząd Województwa Łódzkiego | 30.000,00 zł | TAK/NIE ¹³⁾ | Umowa z dnia 4.04.2012 r. zawarta pomiędzy Oferentem a Zarządem Województwa Łódzkiego |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

* System rozgrywek (mecze w grupie, ćwierćfinały, półfinały, finały) wymusił będzie przekazanie części uczestników więcej niż jednego t-shirtu (t-shirty w różnych kolorach), aby umożliwić wizualne rozróżnienie walczących ze sobą zespołów. Stąd po stronie kosztów merytorycznych Oferenta, w punkcie l. 1) kosztorysu, liczba t-shirtów przewyższa liczbę uczestników.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacji zadania podejmą się członkowie Zarządu, MUKS „Stal Niewiadów”, doświadczeni Organizatorzy imprez sportowych:

- 1) **Paweł Piwowarski** – instruktor koszykówki, Akademicki Organizator Sportu, absolwent AWF w Krakowie, od 2008 r. organizator Niewiadów Basket Cup,
- 2) **Bartosz Urbańczyk** – były zawodnik Stali Niewiadów, od 2008 r. współorganizator Niewiadów Basket Cup.
oraz pozostali członkowie Zarządu w osobach:
- 3) **Dawid Wojciechowski**
- 4) **Paweł Adamus**
- 5) **Artur Pawlak**
- 6) **Zbyszek Kołodziejczyk**
- 7) **Jarosław Marusik**
- 8) **Rafał Piwowarski**
- 9) **Bogdan Gaugier**
- 10) **Jakub Tulin**
- 11) **Mirosław Cyran**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub rozpoczął działalność statutową w 2010 roku. Nie posiada zasobów rzeczowych, które mogłyby być przydatne przy realizacji przedmiotowego zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

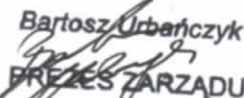
MUKS „Stal Niewiadów” rozpoczął działalność statutową w 2010 roku. Obecnie Klub prowadzi rekrutację zawodników do sekcji piłki nożnej. W kwietniu 2012 r. Klub podjął działania w ramach realizacji zadania publicznego pt. „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt i chłopców na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w terminie kwiecień – grudzień 2012 r., które dotowane jest przez Gminę Ujazd. W roku 2011 Klub był organizatorem ogólnokrajowego turnieju piłki koszykowej „Niewiadów Basket Cup”. W imprezie wzięło udział 203 uczestników i 55 drużyn.

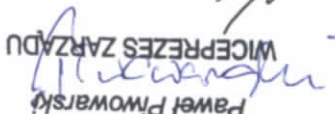
4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się zlecać realizacji zadania publicznego w trybie art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie innym podmiotom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania**.
- 4) w zakresie związanym z ofertą, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


Bartosz Urbanczyk
PREZES ZARZĄDU


MICEPREZES ZARZĄDU
Paweł Piwowarski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta /eferentów¹⁾)

Data 9.05.2012 R.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Kserokopia statutu.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Tomaszów Maz. 21.12.2011 r.

WEK.4221.43.2011

WYPIS Z EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH

1. **Data wpisu** – 23.09. 2010 roku
2. **Numer pozycji w ewidencji** – pozycja 38.
3. **Nazwa stowarzyszenia** – Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy
Stal Niewiadów
4. **Adres stowarzyszenia** – Osiedle Niewiadów 27, 97 – 225 Ujazd
5. **Teren działania:** Gmina Ujazd oraz Województwo Łódzkie
6. **Siedziba:** Osiedle Niewiadów 27, 97 – 225 Ujazd
7. **Skład organu uprawnionego do reprezentowania stowarzyszenia**
Zarząd Stowarzyszenia wybrany w dniu 30.11.2011 roku podczas Walnego
Zebrania Sprawozdawczego Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu
Sportowego Stal Niewiadów

Skład zarządu:

1. Bartosz Urbańczyk - Prezes Zarządu
2. Paweł Piwowarski - Wiceprezes Zarządu
3. Paweł Adamus - Członek Zarządu
4. Mirosław Cyran - Członek Zarządu
5. Bogdan Gautier - Członek Zarządu
6. Zbigniew Kołodziejczyk - Członek Zarządu
7. Jarosław Matusik - Członek Zarządu
8. Artur Pawlak - Członek Zarządu
9. Rafał Piwowarski - Członek Zarządu
10. Jakub Tulin - Członek Zarządu
11. Dawid Wojciechowski - Członek Zarządu

8. **Sposób reprezentowania stowarzyszenia do zaciągania zobowiązań majątkowych** - § 28 statutu stowarzyszenia .

9. **Statut stowarzyszenia** – tekst jednolity statutu po zmianie z dnia 30.11.2011 r.;

ZA ZPODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

7. 05. 2012 R.

Bartosz Urbańczyk
PREZES ZARZĄDU

Paweł Piwowarski
WICEPREZES ZARZĄDU

WEK. III – 0718/51/2010

Z a ś w i a d c z e n i e
o wpisanu uczniowskiego klubu sportowego
do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tomaszowskiego

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku
o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
do ewidencji uczniowskich klubów sportowych
prowadzonej przez Starostę Tomaszowskiego

w dniu 23.09. 2010 roku
pod numerem 38

wpisano:

Miejszkolny Uczniowski Klub Sportowy
Stal Niewiadów

Siedziba klubu:
Osiedle Niewiadów 27, 97 – 225 Ujazd

Zgodnie z art. 7 ust. 5
ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej
Miejszkolny Uczniowski Klub Sportowy
Stal Niewiadów
posiada osobowość prawną.



Zap. STAROSTY

[Signature]
mgr Krzysztof Baranowski
Naczelnik Wydziału
Edukacji, Kultury i Sportu

Otrzymują:

1. Miejszkolny Uczniowski Klub Sportowy Stal Niewiadów.
2. A/a.

[Signature]
Paweł Piwowarski
WICEPREZES ZARZĄDU

[Signature]
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
7.05.2012 R.
[Signature]
Bartosz Ułańczyk
PREZES ZARZĄDU

Tomaszów Mazowiecki 19.12.2011 r.

WEK.4221.42.2011

DECYZJA STAROSTY TOMASZOWSKIEGO

Na podstawie art. 4, ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.) w związku z § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 16 stycznia 2006 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2006 r. Nr 16, poz. 123), art. 38 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art.104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)

dokonuje się zmiany danych

Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego Stal Niewiadów z siedzibą w Ujeździe Osiedle Niewiadów 27, wpisanego do ewidencji Starosty Tomaszowskiego w dniu 23.09. 2010 roku pod numerem 38 w zakresie zmiany składu Zarządu Klubu:

Skład zarządu:

1. Bartosz Urbańczyk - Prezes Zarządu
2. Paweł Piwowarski - Wiceprezes Zarządu
3. Paweł Adamus - Członek Zarządu
4. Mirosław Cyran - Członek Zarządu
5. Bogdan Gautier - Członek Zarządu
6. Zbigniew Kołodziejczyk - Członek Zarządu
7. Jarosław Matusik - Członek Zarządu
8. Artur Pawlak - Członek Zarządu
9. Rafał Piwowarski - Członek Zarządu
10. Jakub Tulin - Członek Zarządu
11. Dawid Wojciechowski - Członek Zarządu

Powyższych zmian dokonano na podstawie przedłożonego przez Władze Klubu protokołu z Walnego Zebrania Członków Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego Stal Niewiadów w Ujeździe, przeprowadzonego w dniu 30.11.2011 r.

Na podstawie art.107 § 4 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odstąpiono od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Stosowanie do art. 130 § 4 Kodeksu Postępowania Administracyjnego decyzja niniejsza podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, gdyż jest zgodna z żądaniem strony.

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Starosty Tomaszowskiego.



Starosta
[Signature]
7.12.2011 r.

Otrzymują:

1. Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Stal Niewiadów.
2. a/a.

Paweł Piwowarski
WICEPREZES ZARZĄDU

Bartosz Urbańczyk
PREZES ZARZĄDU

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
7.12.2011 r.

STATUT MIĘDZYSZKOLNEGO UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO STAL NIEWIADÓW

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

§ 1

Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Stal Niewiadów zwany dalej „Klubem” jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów, rodziców, uczniów, nauczycieli i sympatyków.

§ 2

1. **Terenem działania Klubu jest gmina Ujazd oraz województwo łódzkie.**
2. **Siedzibą Klubu jest Zespół Szkół w Osiedlu Niewiadów 27, 97-225 Ujazd.**
3. **Klub może używać nazwy skróconej w formie Stal Niewiadów.**

§ 3

Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art. 4 Ustawy o sporcie i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.

§ 4

1. Klub działa zgodnie z Ustawą o sporcie, ustawą -Prawo o stowarzyszeniach, Ustawą o systemie oświaty oraz z własnym statutem.
2. Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.

§ 5

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Cel i środki działania

§ 6

Celem Klubu jest:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.

4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie wszystkim uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
8. Udział zawodników Klubu w sporcie kwalifikowanym.

§ 7

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły, radą szkoły, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

§ 8

Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.

Rozdział 3

Członkowie ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających.

§ 10

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być uczniowie szkoły, rodzice i nauczyciele oraz inne pełnoletnie osoby fizyczne, które złożyą pisemną deklarację, zapłacą wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
2. Małoletni poniżej 16 lat mogą być członkami Klubu za zgoda ich przedstawicieli ustawowych.

§ 11

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo o stowarzyszeniach.
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu.
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub.
4. Korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określanych przez Zarząd Klubu.
5. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

§ 12

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, zostaną

przyjęci przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialno - finansową dla Klubu.

§ 13

Członkowie wspierający mają prawo do:

1. Uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu z głosem doradczym.
2. Zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu.
3. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

§ 14

Do obowiązków członków należy:

1. Branie czynnego udziału w działalności Klubu.
2. Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu.
3. Godne reprezentowanie barw Klubu.
4. Płacenie składek na zasadach ustalonych przez Zarząd Klubu.

§ 15

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

1. Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu.
2. Skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
 - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu,
 - b) nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 1 roku.
 - c) działania na szkodę Klubu.
3. Rozwiązanie się Klubu.

Rozdział 4 Władze Klubu

§ 16

Władzami Klubu są:

1. Walne Zebranie Klubu,
2. Zarząd Klubu
3. Komisja Rewizyjna

Kadencja władz trwa 3 lata.

Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.

Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§ 17

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd raz na 3 lata
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na rok

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- c) na wniosek $\frac{1}{3}$ ogółu członków.

Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 18

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:

- a) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
- b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarząd Komisji Rewizyjnej,
- c) uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu,
- d) wybór i odwoływanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,**
- e) skreślony**

f) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu.

2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.

3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

§ 19

1. Zarząd Klubu składa się z 3-12 członków, wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa i Wiceprezesa.
2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej $\frac{1}{2}$ liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
4. Do reprezentowania klubu na zewnątrz uprawniony jest Prezes lub Wiceprezes.

§ 20

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
3. uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
4. powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
5. przyjmowanie i skreślanie członków,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. składanie sprawozdań z działalności Klubu,
- 8. Ustalanie wysokości składki członkowskiej.**

§ 21

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynności lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób

zawiódł zaufanie członków Klubu.

2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością głosów.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
 - b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - c) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - d) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,
 - e) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.

§ 23

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością głosów.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

§ 24

W przypadku powstania wakat w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej zwoływane jest Nadzwyczajne Walne Zebranie członków Klubu.

Rozdział 5 Wyróżnienia i kary

§ 25

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalany przez Zarząd Klubu.

§ 26

1. W razie naruszenia postanowień lub uchwał władz Klubu -Zarządowi przysługuje - zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu - prawo wymierzania następujących kar:
 - a) upomnienia,
 - b) nagany,
 - c) zawieszenia w prawach członka na okres od 1-12 miesięcy
 - d) wykluczenia
2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni.

Rozdział 6 Majątek i fundusze Klubu

§ 27

1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze:
 - a) składki członkowskie,
 - b) dotacje budżetowe na zadania zlecone,
 - c) darowizny, zapisy, spadki osób prawnych oraz fizycznych,
 - d) dochody z działalności gospodarczej (np. reklama, sprzedaż towarów, usług),
 - e) dochody ze sprzedaży majątku,
 - f) majątek,
 - g) inne źródła.

§ 28

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictw wymagane są podpisy Prezesa i innego członka Zarządu Klubu lub Wiceprezesa i innego członka Zarządu Klubu lub Prezesa i Wiceprezesa.

Rozdział 7 Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu

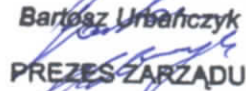
§ 29


Zmiany statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 30

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek.

ZA ZGODNOŚC Z ORYGINAŁEM
7.05.2012 R.

Bartosz Urbańczyk

PREZES ZARZĄDU

Paweł Piwowarski

WICEPREZES ZARZĄDU