

SPRAWOZDANIE

(CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1\*</sup>)<sup>2\*</sup> z wykonania

zadania publicznego

**SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY Z ZAKRESIE PIŁKI KOSZYKOWEJ DZIEWCZĄT  
(W GRUPIE WIEKOWEJ DO LAT 14-U) ORAZ PIŁKI NOŻENJ CHŁOPCÓW (W GRUPIE WIEKOWEJ  
DO LAT 14-U) NA TERENIE SOŁECTWA UJAZD Z UWZGLĘDNIENIEM ICH UDZIAŁU NA  
IMPREZACH I ZAWODACH SPORTOWYCH O ZASIEGU REGIONALNYM, OGÓLNOPOLSKIM  
I MIĘDZYNARODOWYM**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.04.2015 r.** do **31.12.2015 r.**

określonego w umowie nr **524/2/2015**

zawartej w dniu **01.04.2015 r.** pomiędzy

**Gmina Ujazd 97-225 Ujazd Plac Kościuszki 6**  
reprezentowana przez **Artura Pawlaka – Wójta Gminy i Dominikę Marjańską – Skarbnika Gminy**  
(nazwa Zleceniodawcy)

a

**UKS „ORLIK” przy Zespole Szkół w Ujeździe 97-225 Ujazd ul. Rokicińska 6,**  
wpisany do ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę  
pod nr 15 w dniu 26 czerwca 1996 r.

(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>  
wpłynęło dnia  
..... 2016 - 04 - 29 .....

l.p. .... 510/01/2016 .....

podpis .....

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać, dlaczego.

**Zakładane cele realizacji zadania publicznego pn.: „Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresie piłki koszykowej dziewcząt (w grupie wiekowej do lat 14-u) oraz piłki nożnej chłopców (w grupie wiekowej do lat 14-u) na terenie sołectwa Ujazd z uwzględnieniem ich udziału na imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym” zostały w pełni osiągnięte Podkreślić należy, że**

- poprzez prowadzone zajęcia szkoleniowe zwiększono dostępność dzieci i młodzieży do szeroko rozumianej kultury fizycznej,
- nie ulega wątpliwości, iż nastąpiła poprawa kondycji fizycznej szkolonych dzieci i młodzieży nie tylko z terenu gminy Ujazd, ale również z terenu województwa łódzkiego poprzez branie udziału w turniejach i zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim
- dzięki kolejnym sukcesywnym szkoleniom podniósł się stopień rywalizacji sportowej,
- dzieci i młodzież z pewnością poszerzyły już nabyte i zdobyły nowe umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami, wynikającymi z gry na boisku, a przede wszystkim z przyjęciem porażki i odniesieniem zwycięstwa,
- uczestnicy zadania z pewnością zwiększyli poziom umiejętności w zakresie pokonywania własnych słabości i radzenia sobie z sytuacjami stresowymi,
- młodzi „sportowcy” udoskonalili swoją motorykę – zwiększyli szybkość, zwinność, skoczność, gibkość, siłę i wytrzymałość,
- w znaczącym stopniu wyeliminowano popełniane przez dzieci błędy taktyczne,
- zwiększono stopień ich sprawności ogólnej i specjalnej,
- poprzez regularne szkolenia wykształcono u dzieci i młodzieży nawyk czynnego wypoczynku,
- wielu młodych zawodników brano udział w zawodach sportowych na różnych szczeblach,
- podczas szkoleń i zawodów odbyły się sportowe konfrontacje z rówieśnikami,
- wielokrotnie uczestniczy szkolenia mogli dokonywać samokontroli i samooceny własnej aktywności podczas zawodów sportowych oraz wypracować sposób pozbywania się swoich słabych stron,
- nauczono dzieci jak radzić sobie z nalogami i skutecznie je zwalczać
- wielokrotnie dzieci osiągały satysfakcjonujące wyniki sportowe w konfrontacji ze swoimi rówieśnikami z innych klubów
- Drugie miejsce „młodzieży” U-14 i trzecie miejsce U-16 w Międzynarodowym Turnieju Limvojords Cup w Danii;
- trzecie miejsce w finale wojewódzkim w koszykówce dziewcząt Gimnazjada 2015;
- czwarte miejsce w Ogólnopolskim Turnieju Koszykówki o Puchar Wójta Gminy Ujazd;

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty <sup>5)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Zajęcia treningowe, specjalistyczne badania lekarskie, usługi transportowe, opłata licencyjna zawodników i trenerów,	kwiecień – grudzień 2015 r.	Zarząd UKS Orlik



drużyn, zakup sprzętu sportowego, zakup napojów, środków medycznych, nagród, dyplomów		
--	--	--

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresie piłki koszykowej dziewcząt (w grupie wiekowej do lat 14-u) oraz piłki nożnej chłopców (w grupie wiekowej do lat 14-u) na terenie sołectwa Ujazd z uwzględnieniem ich udziału na imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym” zostały w całości osiągnięte.

W zajęciach treningowych i szkoleniowych poprowadzonych w ramach realizacji w/w zadania uczestniczyły dzieci i młodzież w wieku 8-14 lat. Dzięki zajęciom mogli oni rozwijać swoje zainteresowania związane ze sportem oraz podnosić poziom umiejętności technicznych i taktycznych niezbędnych do gry zarówno w piłkę w piłkę nożną jak i w koszykówkę.

Stwierdzić należy, że zawodnicy i zawodniczki UKS ORLIK uzyskały satysfakcjonujące wyniki we współzawodnictwie z rówieśnikami. Jako przykład można podać osiągnięcia wymienione w punkcie 1 tj.

- Drugie miejsce „młodziczek” U-14 i trzecie miejsce U-16 w Między narodowym Turnieju Limvojords Cup w Danii;
- trzecie miejsce w finale wojewódzkim w koszykówce dziewcząt Gimnazjada 2015.

Ponadto systematyczny udział w treningach i zawodach sportowych przyczynił się do rozwoju u dzieci i młodzieży odpowiedzialności, stali się oni coraz bardziej obowiązkowi, nauczyli się systematyczności i samodyscypliny. Przywykli oni do punktualności i właściwego, racjonalnego wykorzystania czasu wolnego na świeżym powietrzu. Zajęcia sportowo - szkoleniowe stanowiły alternatywę dla zachowań niepożądanych wśród młodzieży, w tym przynależności do nieformalnych grup rówieśniczych o nieprzewidywalnych, niewłaściwych zachowaniach. Podczas treningów zaobserwowano, że dzieci ze środowisk wiejskich nabyły znacznej pewności siebie, ponieważ odkryły w sobie nowe zdolności. Poza tym brali oni udział w zawodach na szczeblu regionalnym i wojewódzkim, dzięki czemu pozbyli się kompleksów wynikających z poczucia niższej wartości od rówieśników z dużych środowisk miejskich.

Ułatwiony dostęp do środków finansowych przekazanych klubowi z dotacji spowodował, że sztab szkoleniowy koncentrował się w głównej mierze na szkoleniu dzieci i młodzieży, a nie na poszukiwaniu środków pieniężnych. Ponadto podniosły się standardy szkolenia po przez zakup nowych strojów, nowoczesnego sprzętu sportowego, środków medycznych, nagród i dyplomów. Dzieci i młodzież miały również możliwość podjęcia treningów i podnoszenia swojej sprawności fizycznej na wyjeździe, podczas obozu sportowego.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania <sup>6)</sup>

Zajęcia treningowe z koszykówki odbywały się od kwietnia 2015 do grudnia 2015 r. Odbyło się 530 jednostek treningowych (jednostka treningowa trwała 90 minut). W zajęciach z koszykówki uczestniczyło 50 dziewcząt. W zajęciach z piłki nożnej uczestniczyło 40 zawodników. Specjalistyczne badania lekarskie odbywały się 2 razy w roku i wykonane były przez specjalistę medycyny sportowej. Opłaty licencyjne uiszczane były przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego oraz w trakcie jego trwania. Zakup strojów sportowych, sprzętu sportowego, napojów, środków medycznych i nagród odbywał się przez cały okres realizacji zadania publicznego.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (zł)													
Lp.	Rodzaj Kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (zł)				Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		Koszt całkowity	Z tego pokryty dotacją	z tego pokryty z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego. W tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy	Koszt całkowity	Z tego pokryty dotacją	z tego pokryty z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego. W tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy	Koszt całkowity	Z tego pokryty dotacją	z tego pokryty z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego. W tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez UKS ORLIK 1) Wynagrodzenia	13000,00	12500,00	500,00	0,00					12000,00	12000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne z uwzględnieniem kosztów jednostkowych poniesione przez UKS ORLIK 1) Usługi transportowe sędziowskie	12400,00	12400,00	0,00	0,00					12812,40	12812,40	0,00	0,00
	2) Opłata licencyjna i wpisowe zawodników, trenerów i drużyn	600,00	600,00	0,00	0,00					685,00	685,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych poniesione przez UKS ORLIK 1) Zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych	450,00	450,00	0,00	0,00					442,80	442,80	0,00	0,00
	2) Nagrody rzeczowe	1200,00	1200,00	0,00	0,00					1247,36	1247,36	0,00	0,00
	3) Napoje, środki medyczne,	400,00	400,00	0,00	0,00					350,58	350,58	0,00	0,00
	4) Koszty związane z wyjazdami na mecze, poczęstunek dla uczestników zadania	1950,00	450,00	1500,00	0,00					2503,31	461,86	2041,45	0,00
IV	<b>Ogółem</b>	<b>30000,00</b>	<b>28000,00</b>	<b>2000,00</b>	<b>0,00</b>					<b>30041,45</b>	<b>28000,00</b>	<b>2041,45</b>	<b>0,00</b>

2.

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	28000,00	93,33	28000	93,20
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	2000,00	6,67	2041,45	6,80
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ogółem:</b>	<b>30000,00</b>	<b>100 %</b>	<b>30041,45</b>	<b>100%</b>

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Podkreślić należy, że jeden ze szkoleniowców, który miał uczestniczyć w realizacji przedmiotowego zadania z powodów osobistych, niezależnych od UKS ORLIK, nie mógł wziąć w nim udziału. Dzięki poświęceniu pozostałych szkoleniowców udało się zrealizować zadania w całości, ograniczając wynagrodzenie dla nich z zakładanych 13000,00 zł do 12000,00 zł przy przeprowadzeniu zwiększonej liczby godzin treningów i szkoleń. Ponadto dość poważnego urazu doznała jedna z uczestniczek zadania, co wymagało dodatkowej usługi rehabilitacyjnej.

### 3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy



#### 4. Zestawienie faktur (rachunków) <sup>9)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią III - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Data zapłaty
1.	Rachunek do umowy 2/2015	I.1	21.12.2015 r.	wynagrodzenie	3000,00	3000,00	0,00	31.12.2015 r.
2.	Rachunek do umowy 3/2015	I.1	21.12.2015 r.	wynagrodzenie	3000,00	3000,00	0,00	31.12.2015 r.
3.	Rachunek do umowy 1/2015	I.1	21.12.2015 r.	wynagrodzenie	6000,00	6000,00	0,00	31.12.2015 r.
4.	147A/2015	II.1	28.04.2015 r.	usł. transportowa	400,00	400,00	0,00	13.05.2015 r.
5.	140/A/2015	II.1	25.04.2015 r.	usł. transportowa	400,00	400,00	0,00	13.05.2015 r.
6.	42/04/2015	II.1	30.04.2015 r.	usł. transportowa	594,00	594,00	0,00	05.05.2015 r.
7.	160/A/2015	II.1	03.05.2015 r.	usł. transportowa	350,00	350,00	0,00	13.05.2015 r.
8.	43/04/2015	II.1	30.04.2015 r.	usł. transportowa	626,40	626,40	0,00	05.05.2015 r.
9.	128/A/2015	II.1	19.04.2015 r.	usł. transportowa	600,00	600,00	0,00	13.05.2015 r.
10.	53/05/2015	II.1	20.05.2015 r.	usł. transportowa	324,00	324,00	0,00	25.05.2015 r.
11.	64/05/15	II.1	31.05.2015 r.	usł. transportowa	1123,20	1123,20	0,00	10.06.2015 r.
12.	258/2015	II.1	15.08.2015 r.	usł. transportowa	500,00	500,00	0,00	08.08.2015 r.
13.	70/06/2015	II.1	08.06.2015 r.	usł. transportowa	1188,00	1188,00	0,00	10.06.2015 r.
14.	284/2015	II.1	28.08.2015 r.	usł. transportowa	2000,00	2000,00	0,00	28.08.2016 r.
15.	109/09/2015	II.1	17.09.2015 r.	usł. transportowa	2106,00	2106,00	0,00	17.09.2015 r.
16.	288/2015	II.1	07.09.2015 r.	usł. transportowa	700,00	700,00	0,00	17.09.2015 r.
17.	71/SOR/2015	II.2	09.04.2015 r.	opłata rozrywkowa	60,00	60,00	0,00	14.08.2015 r.
18.	92/SOR/2015	II.2	14.07.2015 r.	opłata rozrywkowa	375,00	375,00	0,00	14.08.2015 r.
19.	85/06/2015	II.1.	22.06.205 r.	usł. transportowa	453,60	453,60	0,00	15.07.2015 r.
20.	86/06/2015	II.1.	22.06.205 r.	usł. transportowa	648,00	648,00	0,00	15.07.2015 r.
21.	87/06/2015	II.1.	22.06.205 r.	usł. transportowa	799,20	799,20	0,00	15.07.2015 r.
22.	Rachunek nr 58/2015	II.2	04.09.2015 r.	opłata za wpisowe	250,00	250,00	0,00	04.09.2015 r.
23.	58/2015	III.1	29.05.2015 r.	Stroje sportowe koszulki	442,80	442,80	0,00	03.06.2015 r.
24.	00476/2015	III.2	29.05.2015 r.	nagrody rzeczowe	111,00	111,00	0,00	29.05.2015 r.
25.	FA/2015/06/000113	III.2	18.06.2015 r.		1136,36	1136,36	0,00	15.07.2015 r.
26.	427/2015	III.3	12.11.2015 r.	śr. medyczne	350,58	350,58	0,00	12.11.2015 r.
27.	13/2015	III.3	30.10.2015 r.	usługa rehabilitacyjna	120,00	0,00	120,00	30.10.2015 r.
28.	Rachunek nr 58/2015	III.4	04.09.2015 r.	Koszty związane z wyjazdami na mecze	1680,00	0,00	1680,00	04.09.2015 r.

29	FV Nr MGOSIR/0189/2015	III.4	27.08.2015 .	Najem sali sportowo- rekreacyjnej	380,00	380,00	0,00	27.08.2015 r.
30	Polisa nr 1008525459	III.4	13.08.2015 r.	Polisa nr 1008525459	323,31	81,86	241,45	13.08.2015 r.
<b>RAZEM</b>					<b>30041,45</b>	<b>28000,00</b>	<b>2041,45</b>	—

### Część III. Dodatkowe informacje

Brak ...

Załączniki: <sup>10)</sup>

1. Kserokopie dowodów księgowych potwierdzających poniesione wydatki, poświadczone za zgodność z oryginałem

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. ~~zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, póź. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;~~
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926, z późn. zm.).

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
» ORLIK «  
przy ZESPOLE SZKÓŁ  
w Ujeździe.....  
97-225 Ujazd, ul. Rokicińska 6 tel./fax 44 719 22 30  
NIP: 772-777-777 (699)50  
(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)<sup>12)</sup>

SEKRETARZ  
UKS „ORLIK” Ujazd  
*Marcin Kocuba*  
.....

PREZES  
UKS „ORLIK” Ujazd  
*Jacek Kaczuba*  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania <sup>4)</sup>

Adnotacje urzędowe <sup>4)</sup>

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektro-



nicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, póź. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Zleceniodawca.
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.  
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.  
W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, póź. 759, z późn. zm.).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią