

ZARZĄDZENIE Nr 81 / 3 / 08

**SZEFA OBRONY CYWILNEJ - WÓJTA GMINY UJAZD
z dnia 11 lutego 2008 r.**

w sprawie ustalenia i realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla gminy Ujazd na 2008 rok.

Na podstawie art. 17 ust. 7 z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej / Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm./, § 4 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin /Dz. U. Nr 96, poz. 850 z późn. zm./, Wytycznych Starosty Tomaszowskiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 17 stycznia 2008r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2008 r. oraz Zarządzenia Nr 2 / 08 z dnia 17.01.2008r. Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Tomaszowskiego – Starosty Tomaszowskiego w sprawie ustalenia i realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla powiatu oraz z zakresu spraw obronnych dla Starostwa Powiatowego na 2008 rok

z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1. Ustalam zadania na 2008 rok dla Urzędu Gminy Ujazd z zakresu spraw obrony cywilnej zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Zobowiązuję:

1. Inspektora ds. obrony cywilnej, spraw obronnych, i ochrony p. poż. Urzędu Gminy do opracowania planu działania w zakresie reagowania kryzysowego i obrony cywilnej na rok 2008 i osobistego nadzorowania terminowej realizacji zadań ujętych w planie.
2. Pracowników Urzędu Gminy, którym przypisano zadania do ich terminowej realizacji.
3. Insp. ds. obrony cywilnej, spraw obronnych i ochrony p.poz do uzgodnienia planu działania ze Starostwem Powiatowym w Tomaszowie Maz w terminie do dnia 20 lutego 2008r.,

§ 3. Z realizacji zadań określonych w § 1 sporządzić sprawozdanie i przesłać do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. w terminie do dnia 31 grudnia 2008r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
mgr inż. Włodzimierz Goździk

**ZATWIERDZAM DO REALIZACJI
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY UJAZD**

**WÓJT GMINY
WÓJT GMINY UJAZD**

mgr inż. Włodzimierz Goździk

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 81/3/08
Szefa Obrony Cywilnej – Wójta Gminy Ujazd
z dnia 11.02.2008r.

**PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
URZĘDU GMINY UJAZD W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO,
OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA ROK 2008**

Uzgodniono:

Z up. STAROSTY
NACZELNIK
Wydziału Zarządzania Kryzysowego
11.02.2008 *fdf*
inż. Katarzyna Wypych-Osuch

| Treść przedsięwzięcia | Wykonawcy | | Termin | Uwagi o realizacji |
|---|--|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| | Urząd Gminy | Instytucje, zakłady pracy i inne | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM | | | | |
| Przeгляд regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania administracji samorządowej oraz służb na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń. | Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż. | | zadanie całoroczne | |
| Powołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego | Wójt Gminy | | I kwartał | |
| Utrzymywanie na szczeblu gminy całodobowych dyżurów telefonicznych dla potrzeb zarządzania kryzysowego. | Wójt Gminy | | zadanie całoroczne | |
| Przeгляд i ocena przydatności i możliwości efektywnego wykorzystania Formacji Obrony Cywilnej w sytuacji wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń. | Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż. | | zadanie całoroczne | |
| Obsługa posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. | Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż. | | zadanie całoroczne | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>Opracowanie sprawozdań dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formacji Obrony Cywilnej 2. budowli ochronnych 3. stanu obiektów magazynowych 4. szkolenia 5. systemu wykrywania i alarmowania | <p>Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż</p> | | <p>luty luty luty styczeń luty</p> | |
| <p>Przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi wniosków dotyczących nadania medalu „Za zasługi dla Obronności Kraju”.</p> | <p>Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż</p> | | <p>kwiecień</p> | |
| <p>Przesłanie do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz sprawozdania z realizacji zadań za rok 2008.</p> | <p>Insp. ds. OC, spraw obronnych i ochrony p. poż.</p> | | <p>do dnia 31.12.2008r.</p> | |
| <p>Udział pracowników Urzędu Gminy realizujących zadania w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w odprawach rozliczeniowo – zadaniowych organizowanych przez WBiZK ŁUW w Łodzi.</p> | <p>Insp. ds. OC, spraw obronnych i ochrony p. poż., insp. ds. ewidencji ludności i spraw wojskowych.</p> | | <p>czerwiec grudzień</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>Opracowanie i przekazanie do realizacji planów działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.</p> <p>Dokonanie uzgodnień planów działania na rok 2008 podległych ogniów obrony cywilnej oraz ze Starostwem Powiatowym.</p> | <p>insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż</p> | | <p>20 luty</p> | |
| <p>W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</p> | | | | |
| <p>Opracowanie planów reagowania kryzysowego</p> | <p>Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż.</p> | | <p>sierpień</p> | |
| <p>Aktualizacja operacyjnych planów ochrony przed powodzią</p> | <p>Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż</p> | | <p>do 31 marca</p> | |
| <p>Codziennie włączanie się do sprawdzenia łączności w sieci radiowej zarządzania Wojewody.</p> | <p>Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż, Kierownik Referatu Ogólnego</p> | | <p>zadanie stałe realizowane na bieżąco</p> | |

| | | | | |
|---|---|---------------|--------------------|--|
| Aktualizacja baz danych sił i środków możliwych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych. | Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż. | | zadanie stałe | |
| Prowadzenie ćwiczeń, szkoleń i treningów doskonalących metody zarządzania w sytuacjach nadzwyczajnych - planowane szkolenie pracowników Urzędu Gminy nt: zasad zachowania się w przypadku zaistniałych zagrożeń. | Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż., Komendant gminny ochrony p. poż. | Jednostki OSP | II półrocze | |
| W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ | | | | |
| Aktualizacja planów obrony cywilnej jako wyodrębnionych załączników planu reagowania kryzysowego | Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż. | | zadanie całoroczne | |
| Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych. | Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż. | | Zadanie całoroczne | |
| Nadzór nad funkcjonowaniem elementów organizacyjnych Systemu Wykrywania i Alarmowania | Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż. | | Zadanie całoroczne | |

W ZAKRESIE SZKOLENIA I POPULARYZACJI

| | | | | |
|---|---|---------------------------|-----------------------|--|
| Udział w szkoleniach z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej pracownika zajmującego się tą problematyką w Urzędzie Gminy organizowanych przez jednostki nadrzędne. | Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż. | | wg harmonogramu | |
| Zorganizowanie na szczeblu gminnym konkursu plastycznego popularyzującego ratownictwo i ochronę ludności dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów. | Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż., | Zespoły Szkół Dyr. GOK | luty - marzec | |
| Szkolenie ludności w zakresie powszechnej samoobrony poprzez publikacje w gazecie lokalnej oraz organizowane ćwiczenia o wybranej tematyce. | Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż., | | zadanie całoroczne | |
| W ZAKRESIE LOGISTYCZNEGO ZABEZPIECZENIA i FINANSOWO-BUDŻETOWEGO | | | | |
| Aktualizacja części logistycznej gminnego planu obrony cywilnej | Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż., | | zadanie całoroczne | |
| Wybrakowanie sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe. | nsp. ds. OC, spraw obronnych i ochrony p. poż., | | wrzesień- listopad | |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------|--|
| Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej znajdującego się w gminnym i zakładowym magazynie sprzętu OC | Insp. ds. OC, spraw obronnych i ochrony p. poż., | | maj – czerwiec | |
| Nadzór nad zapewnieniem odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji i remontu sprzętu OC znajdującego się w gminnym i zakładowym magazynie sprzętu OC. | Insp. ds. OC, spraw obronnych i ochrony p. poż., | | zadanie całoroczne | |
| Prowadzenie legalizacji przyrządów dozymetrycznych znajdujących się w magazynie gminnym sprzętu OC. | Insp. ds. OC, spraw obronnych i ochrony p. poż., | | wg plany legalizacji | |
| Racjonalne wykorzystanie środków finansowych przyznanych na realizację zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz ściśle przestrzeganie przepisów prawa w tym zakresie. | Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż. | | zadania całoroczne | |
| Przesłanie informacji z wykorzystania środków finansowych (dotacji celowych) na realizację zadań obrony cywilnej | Insp. ds OC, spraw obronnych i ochrony p. poż. Skarbnik Gminy | | 22 stycznia | |

W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA i PORZĄDKU PUBLICZNEGO

| | | | | |
|--|---|--|--|---------|
| Opracowanie informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy | Insp. ds. wojskowych i ewidencji ludności | | | styczeń |
|--|---|--|--|---------|