Załącznik nr **1** do regulaminu

**Wniosek**

**do o dokonanie zakupu o wartości szacunkowej od 3.000 euro   
i poniżej 15.000 euro**

1. Wniosek o dokonanie zakupu o wartości szacunkowej od 3 000 euro i poniżej 15 000 euro.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Ilościowo – jakościowy):

….……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Termin realizacji/ wykonania zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Aktualna wartość przedmiotu zamówienia oszacowana na podstawie cen rynkowych

………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przeliczenie wartości zamówienia ze złotówek na równowartość wyrażoną w EURO

(1 euro: ……………) …………………………………

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu : ……………………………
2. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko – stanowisko)

1. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko – stanowisko)

1. Wydatek o którym mowa we wniosku zaplanowany jest w Budżecie ZGKiM na ………………… rok w kwocie przeznaczonej na realizację w/w zamówienia:

Kwota : ………………………………………., Rozdział : …………………………,

Paragraf: …………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis i pieczęć Głównego Księgowego)

**Stanowisko Kierownika ZGKiM**

Stosownie do art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień Publicznych

**wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody \***

na przeprowadzenie procedury zamówienia w trybie: ………………………………………………………………………………………... na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującym w ZGKiM / Ustawy Prawo zamówień publicznych\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Podpis i pieczęć Kierownika ZGKiM)

**II. Dokumentacja postępowania:**

1. Zamówienia publicznego udzielono po negocjacjach z dostawcą/ wykonawcą:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Negocjacje przeprowadzono dnia ………………………………………………………………………………………………………………………
2. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania ustalono, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany za kwotę :

Netto ………………………………………………………………PLN; brutto …………………………………………………………..PLN.

1. Zamówienia dokonał:

……………………………………………………………………………………………………………………………………… (podpis i stanowisko służbowe)

1. Akceptacja dokonania wydatku (w zakresie celowości, legalności i oszczędności):

**Nie wnoszę uwag / wnoszę uwagi:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

( Kierownik ZGKiM )

Osiedle Niewiadów, dnia ………………………………….